



# COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

## **PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI**

Il Responsabile del supporto logistico  
organizzazione concorsuale e della sicurezza

Geom. Massimo Balconi

Documento firmato digitalmente ai sensi di legge

## Sommario

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>3</b>
1.1. Riferimenti normativi .....	3
1.2. Definizioni .....	4
<b>2. Dettaglio procedura e identificazione dell'area di svolgimento.....</b>	<b>5</b>
<b>3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie .....</b>	<b>10</b>
<b>4. Requisiti dimensionali delle aule - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati.....</b>	<b>13</b>
<b>5. Svolgimento della prova .....</b>	<b>13</b>
<b>6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali.....</b>	<b>14</b>
<b>7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici</b>	<b>14</b>
<b>8. Procedure di emergenza.....</b>	<b>15</b>
8.1. Emergenza Sanitaria.....	15
8.2. Emergenza Incendio .....	15
8.3. Procedura di Evacuazione .....	16
8.4. Modalità di uscita .....	18
<b>9. Messa a conoscenza del Protocollo alle parti interessate .....</b>	<b>19</b>
<b>10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica.....</b>	<b>19</b>
<b>Allegati:</b>	
Planimetrie generali e uscite di emergenza .....	20
Percorsi ingresso/uscita e disposizione posti candidati .....	21



## **1. PREMESSA**

### **1.1. Riferimenti normativi**

Il protocollo prende a riferimento:

- il decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, in corso di conversione, che tra l'altro all'articolo 10, comma 9, dispone che dal 3 maggio 2021 è consentito lo svolgimento delle procedure selettive in presenza dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni nel rispetto di linee guida validate dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'ordinanza del Capo del Dipartimento della protezione civile 3 febbraio 2020, n. 630, e successive modificazioni;
- il protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 nello svolgimento dei concorsi pubblici di competenza della commissione RIPAM (adottato il 31 luglio 2020 e validato dal CTS);
- il protocollo del Dipartimento della funzione pubblica del 3 febbraio 2021, validato dal CTS, adottato ai sensi dell'art. 1, comma 10, lett. z) del DPCM 14 gennaio 2021 e dell'art. 24 del DPCM 2 marzo 2021;
- le "prescrizioni tecniche per lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso ai ruoli e alle qualifiche delle Forze armate, delle Forze di polizia, del Corpo nazionale dei vigili del fuoco, volte a prevenire possibili fenomeni di diffusione del contagio da Covid-19" di cui al decreto interministeriale 6 luglio 2020, aggiornandone e rafforzandone le previsioni al contesto attuale e all'utilizzo generalizzato da parte di tutte le amministrazioni pubbliche destinatarie di quanto previsto dall'articolo 10 del predetto decreto-legge, n. 44, in corso di conversione. Vengono in ogni caso fatte salve tutte le pertinenti disposizioni e gli obblighi derivanti dalle disposizioni emanate per il contenimento del COVID-19.

L'obiettivo del presente protocollo è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- a) alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- b) alle commissioni esaminatrici;
- c) al personale di vigilanza;
- d) ai candidati;
- e) a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella



gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Inoltre, il protocollo tiene conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 applicabili nel territorio regionale ove si svolge la procedura concorsuale.

## **1.2. Definizioni**

Ai fini del presente protocollo si considerano le seguenti definizioni:

- **Area Concorsuale:** spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- **Aula Concorso:** spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- **Area di Transito:** spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- **Distanza "Droplet":** misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;
- **Mascherine chirurgiche:** maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019. Le mascherine chirurgiche hanno lo scopo di evitare che chi le indossa contamini l'ambiente, in quanto limitano la trasmissione di agenti infettivi; pur ricadendo nell'ambito dei dispositivi medici di cui al decreto legislativo n. 46 del 1997 e s.m.i., il decreto-legge n. 34 del 2020 e la relativa legge di conversione n. 77 del 2020 le hanno individuate quali dispositivi di protezione individuale per i lavoratori durante il periodo emergenziale;
- **Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3):** sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- **Mascherine di comunità:** hanno lo scopo di ridurre la circolazione del virus nella vita quotidiana e non sono soggette a particolari certificazioni. Non devono essere considerate né dispositivi medici, né dispositivi di protezione individuale, ma una misura igienica utile a ridurre la diffusione del virus COVID-19;
- **TermoScanner:** sistema di rilevamento della temperatura corporea mediante tecnologia infrarossa, conforme alle linee guida del Ministero della salute, che consente la rilevazione accurata e veloce delle temperature corporee;
- **Pre-Triage:** area gestita da personale sanitario qualificato, riservata a chiunque si trovi



nell'area concorsuale (candidati, membri delle commissioni esaminatrici, operatori e addetti all'organizzazione e vigilanza) e presenti, quali sintomi insorti durante le prove concorsuali, febbre, tosse o sintomi respiratori, ove il personale sanitario svolge il triage prendendo in carico il paziente per gli accertamenti previsti per l'infezione Covid-19. Se non disponibile l'area "pre-triage", si ritiene necessario che venga identificato ed allestito un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei predetti soggetti;

- **Pulizia:** insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- **Sanificazione:** è un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- **Disinfezione:** consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- **Bonifica:** una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

## **2. Dettaglio procedura e identificazione dell'area di svolgimento**

Il presente protocollo è relativo allo svolgimento delle procedure concorsuali indette dall'Amministrazione Comunale

La procedura concorsuale si svolgerà mediante prova scritta in presenza presso l'Auditorium del Comune di Vignate in Via Marconi



## COMUNE DI VIGNATE

### PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI

Pag. 4 di 23

, e prova orale riservata ai candidati che soddisferanno i requisiti previsti per il superamento della prova scritta.

Il personale addetto allo svolgimento della prova è costituito dai membri della commissione (3 commissari), nonché dal personale addetto alle attività di ricevimento e riconoscimento dei candidati.

Poiché alle prove è prevista la partecipazione di circa 20 candidati, si è individuata quale struttura idonea allo svolgimento delle stesse il complesso dell'Auditorium del Comune di Vignate, sito in via Guglielmo Marconi.



In particolare, l'Auditorium dispone di un accesso su Via Roma, dal quale si prevede di far accedere i candidati. Da qui, si entra nel foyer presso cui verrà predisposta l'area con controllo della temperatura mediante termoscanner presidiato da un apposito addetto.

**Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - 20060 – Vignate (Mi)**



Documento redatto con la collaborazione di:  
Safety Solutions S.n.c. - Via San Francesco d'Assisi, 2 - Cesano Boscone - 20090 (MI)



## COMUNE DI VIGNATE

### PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI

Pag. 3 di 23

I soggetti che presentino una temperatura superiore ai 37,5°C o che presentino altra sintomatologia insorta nel corso delle prove saranno accompagnati nel locale appositamente individuato per l'isolamento, ossia la sala riunioni attigua al foyer (dotata di ingresso indipendente e uscita di sicurezza verso l'esterno)

I candidati poi accederanno dall'area del foyer, e attenderanno il proprio turno all'interno della platea posizionandosi sulle sedute indicate.

Le prove orali si svolgeranno sul palco dell'auditorium (al quale la commissione accederà dagli ingressi indipendenti dello stesso, situati sul retro), richiamando un candidato alla volta dalla platea; il candidato si porterà sul palco percorrendo i corridoi laterali o centrali della platea.

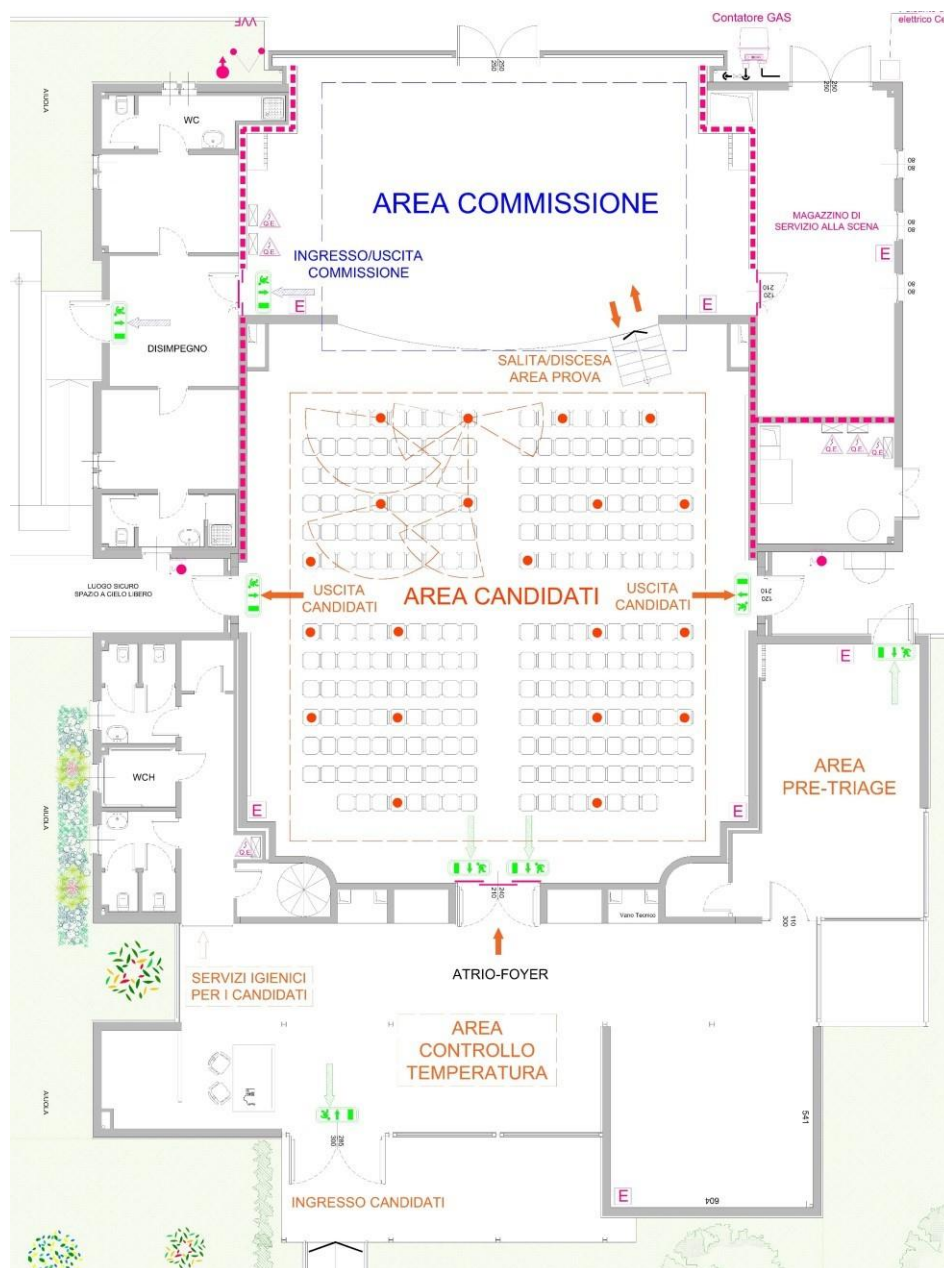
La postazione per la prova orale è dotata di apposita barriera in plexiglass.

**Il candidato al termine della prova orale (della durata massima di un'ora) uscirà dalle uscite di sicurezza laterali individuate ai lati dell'Area Candidati.**

Nelle planimetrie seguenti sono evidenziati i flussi di transito, i percorsi da seguire, la disposizione dei posti per l'attesa nella platea e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. Tali planimetrie sono collocate anche presso l'area concorsuale.



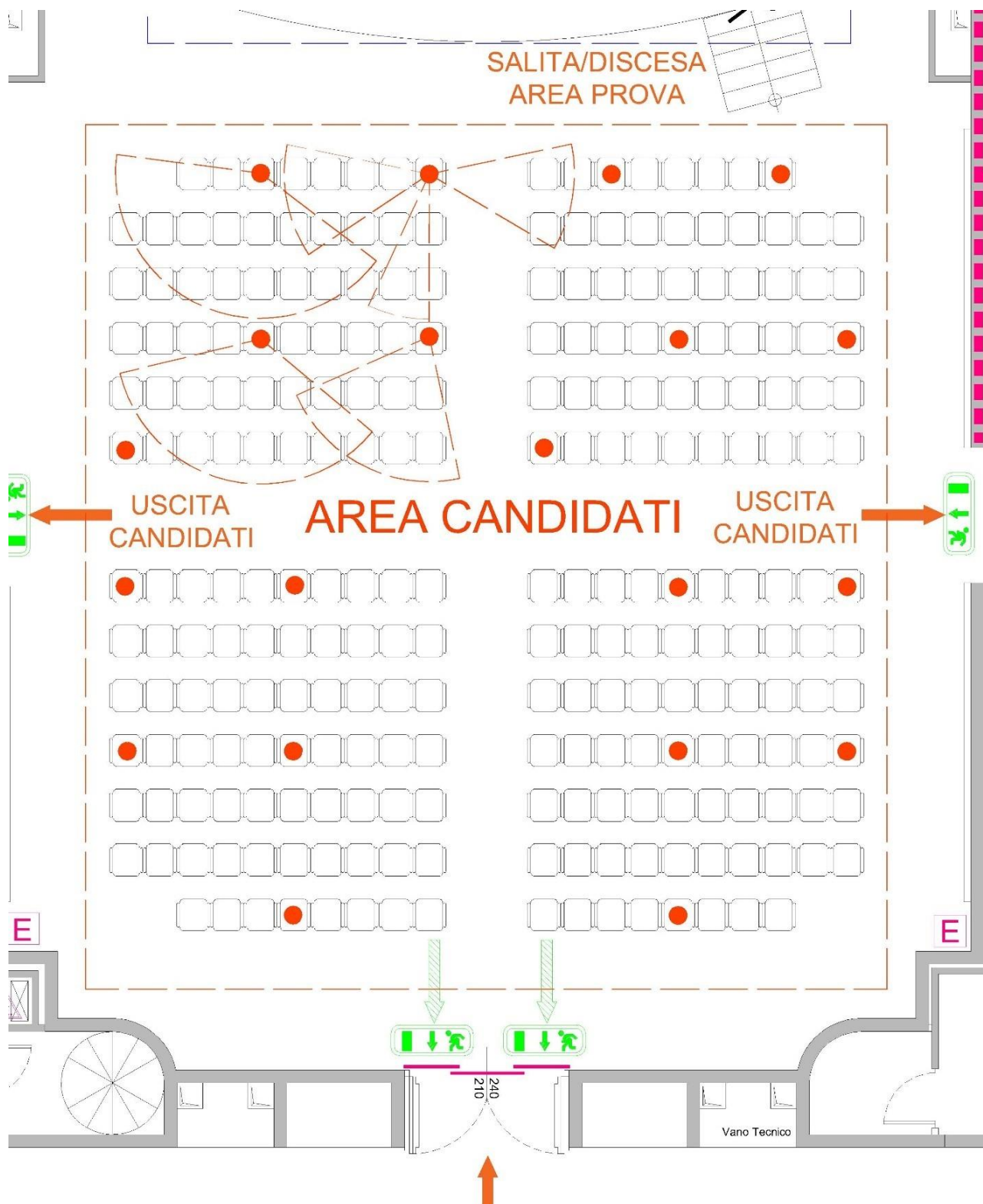
Identificazione generale delle aree







Dettaglio posizionamento candidati in platea ai fini del distanziamento minimo di 2,25m





### 3. Misure organizzative e misure igienico-sanitarie

L'Amministrazione organizza le sessioni giornaliere delle prove concorsuali in maniera separata temporalmente per garantire il completo deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia di cui al successivo punto 6.

Tutti i candidati vengono essere preventivamente informati delle misure adottate sulla base del presente protocollo, a mezzo PEC e/o mediante apposita comunicazione mediante il portale dell'amministrazione organizzatrice, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti e che saranno di seguito descritti.

In particolare, i candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia); e) mal di gola;
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale il green pass, valido in base alle disposizioni applicabili nelle date delle prove concorsuali;
- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato



nell'area concorsuale.

Rispetto al punto sub 5), tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni possono rendere disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine facciali filtranti FFP2, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli operatori di vigilanza e addetti all'organizzazione e all'identificazione dei candidati nonché i componenti delle commissioni esaminatrici saranno muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici devono effettuare il test antigenico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove.

La temperatura corporea viene rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termoscanner. Solo in caso di impossibilità all'utilizzo del termoscanner, la temperatura corporea potrà essere rilevata con termometri manuali che permettano la misurazione automatica.

Qualora un candidato presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale.

L'Amministrazione garantisce il rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale, regolamentando i flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale). Tali percorsi sono indicati da apposita cartellonistica orizzontale e/o verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per



le mani. L'amministrazione rende disponibili mediante apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nei percorsi indicati atti a garantire file ordinate e dotati di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere l'area di transito.

Le postazioni degli operatori addetti all'identificazione dei candidati prevedono appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato. Le postazioni, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri una dall'altra. La consegna e il ritiro del materiale o documentazione relativa alle prove non avviene *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Viene garantita l'identificazione prioritaria, anche mediante postazioni dedicate, delle donne in stato di gravidanza, dei candidati con disabilità e dei candidati richiedenti tempi aggiuntivi. Presso le postazioni di identificazione saranno resi disponibili appositi dispenser di gel idroalcolico. Gli operatori invitano i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, le amministrazioni rendono disponibili penne monouso per i candidati.

Le amministrazioni al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati utilizzano ove possibile apposite piattaforme digitali per la gestione di prove concorsuali, richiedendo ai candidati di trasmettere con congruo anticipo a mezzo PEC/Email ordinaria copia scansionata dei documenti di identità che saranno presentati in sede per l'ammissione in sede concorsuale.

L'amministrazione prevede tempi dilatati per l'accesso all'area concorsuale, fissando preventivamente l'orario di inizio e di fine delle operazioni di riconoscimento e, se del caso, determinando orari differenziati per la convocazione dei candidati.

L'amministrazione, anche mediante apposita cartellonistica affissa nell'area concorsuale, raccomanda ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Le amministrazioni stipulano apposite convenzioni o accordi con le strutture sanitarie pubbliche e private territoriali, al fine di garantire nell'area concorsuale **l'attivazione di un adeguato servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage opportunamente ed adeguatamente attrezzati** per la eventuale valutazione da parte dello



staff medico-sanitario dei candidati sintomatici, opportunamente isolati, rinviando a quanto detto sopra per la descrizione delle finalità e dell'operatività del pre-triage.

#### **4. Requisiti dimensionali delle aule - organizzazione dell'accesso, seduta e uscita dei candidati**

Gli spazi sono sufficientemente ampi in modo da garantire una collocazione dei candidati nel rispetto della distanza "droplet". Poiché trattasi di procedura concorsuale a carattere pubblico, i candidati in attesa del proprio turno potranno eventualmente assistere alle prove usufruendo delle sedute opportunamente identificate in platea, fino ad esaurimento dei posti disponibili, privilegiando comunque l'accesso in maniera scaglionata secondo l'ordine stabilito dall'Amministrazione.

Gli spazi individuati per le procedure concorsuali rispettano i seguenti requisiti:

- avere pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- avere servizi igienici direttamente (o facilmente) accessibili dalle aule, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente;
- permettere un elevato livello di aerazione naturale, anche alternandosi con aerazione meccanica;
- avere impianti di aerazione meccanica che lavorano con impostazione di esclusione di ricambio di aria. Se tale esclusione non è possibile, gli impianti non dovranno essere avviati;
- garantire volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato.

Per le modalità di ventilazione meccanica e naturale della sede concorsuale, si rimanda in ogni caso alle indicazioni tecniche di cui al Rapporto ISS COVID-19 n. 33/2020 - Indicazioni sugli impianti di ventilazione/climatizzazione in strutture comunitarie non sanitarie e in ambienti domestici in relazione alla diffusione del virus SARS-CoV-2. Versione del 25 maggio 2020.

#### **5. Svolgimento della prova**

Per l'intera durata della prova i candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Deve essere vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante, circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.



## **6. Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione delle aree concorsuali**

Nell'area concorsuale viene assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione/i giornaliera/e;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, delle aule concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

## **7. Misure di prevenzione e protezione dei lavoratori e delle commissioni esaminatrici**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i lavoratori addetti alle varie attività concorsuali non potranno utilizzare le stesse aree d'ingresso e di uscita utilizzate dai candidati per entrare e uscire dall'area concorsuale.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri delle commissioni esaminatrici.

Le amministrazioni assicurano che il personale addetto all'organizzazione concorsuale e i componenti delle commissioni esaminatrici siano formati adeguatamente sull'attuazione del presente protocollo.





## 8. Procedure di emergenza

### Chiunque venga a conoscenza di una situazione di pericolo:

- Deve avvisare o fare avvisare immediatamente gli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza.
- Deve agire direttamente, in caso di urgenza, nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per eliminare o ridurre i pericoli.

### In caso di principio di incendio:

- Gli addetti mettono fuori tensione le apparecchiature installate nella zona interessata dall'incendio;
- Impiegano i mezzi antincendio mobili (estintori);
- Allontanano il materiale infiammabile che potrebbe venire raggiunto dal fuoco;
- Se l'incendio persiste occorre allontanarsi dalla zona ed attenersi alle istruzioni del Responsabile del Coordinamento dell'emergenza (v. nel seguito)

### 8.1. Emergenza Sanitaria

#### In caso di infortunio lieve:

- Utilizzare il presidio di pronto soccorso.

#### In caso di infortunio o malore grave:

- Astenersi da qualsiasi intervento ed allertare gli addetti al primo soccorso.
- Gli addetti intervengono valutando le condizioni dell'infortunato e prestando le prime cure

Si possono presentare le seguenti possibilità:

A) L'addetto è in grado di gestire la situazione → situazione sotto controllo

**B) Se la situazione è fuori controllo, l'addetto chiama IMMEDIATAMENTE l'ambulanza componendo il 112 e specificando chiaramente che l'emergenza è presso l'AUDITORIUM del Comune di Vignate, in via Guglielmo Marconi; all'ingresso troveranno un addetto che li indirizzerà verso i locali**

- Un addetto rimane con l'infortunato, mentre un altro si posizionerà presso l'ingresso per accompagnare i paramedici dall'infortunato all'interno dei locali.

### 8.2. Emergenza Incendio

L'emergenza incendio può provenire da un evento interno ai locali, o essere presente in altre parti della struttura.



Nel caso di emergenza interna, la procedura di intervento si declina come segue:

- CHIUNQUE rilevi una situazione di pericolo all'interno dei locali (presenza di fumo/fiamme, odore di bruciato, etc.) è tenuto a segnalare la situazione al Responsabile del Coordinamento o direttamente agli addetti alla Prevenzione Incendi.
- Nel caso di piccolo focolaio, i lavoratori possono intervenire direttamente con acqua (nel caso p.e. di un cestino che inizia a bruciare), prestando attenzione a non rovesciarne il contenuto con conseguente estensione dell'incendio.
- In tutti gli altri casi, i lavoratori sono tenuti ad allertare il Coordinatore dell'Emergenza o direttamente gli Addetti Antincendio.
- Gli addetti alla prevenzione incendi, allertati direttamente o dal Responsabile del Coordinamento, si recano sul luogo segnalato e valutano l'entità dell'emergenza in atto.
- Nel caso di piccolo focolaio, intervengono direttamente utilizzando gli estintori (collocati in posizioni segnalate), scegliendo l'estintore più indicato per il materiale coinvolto:
  - Materiali solidi che producono braci (legno, carta, etc): Estintore a POLVERE
  - Incendio che coinvolge materiale elettrico (pc, quadro elettrico): Estintore a CO<sub>2</sub>
- Uno o più addetti intervengono prelevando l'estintore più idoneo, rimuovendo la linguetta di sicurezza e direzionando il getto di estinguente alla base della fiamma, prestando attenzione a stare in posizione leggermente bassa per evitare fumo e calore
- Se l'incendio viene estinto, gli addetti provvedono ad aerare il locale per favorire lo sfogo di eventuali fumi
- Se dopo aver utilizzato uno o due estintori la situazione NON è sotto controllo gli addetti possono utilizzare i naspi.
- Nel caso in cui da subito l'emergenza sia valutata come non gestibile da una o due persone mediante estintori portatili, il Responsabile del Coordinamento Interno e/o gli Addetti Antincendio valutano la necessità di evacuare i locali (v. nel seguito), ed in ogni caso attivano la procedura di emergenza generale, segnalando l'allarme premendo i pulsanti di allarme collocati in prossimità delle uscite di emergenza. Tale segnalazione attiva la procedura di emergenza dell'edificio.
- Segnalando l'emergenza ai VV.F., specificare il tipo di incendio in atto (cosa sta bruciando, con che estensione, etc, il luogo da cui si sta segnalando l'evento e l'eventuale presenza di feriti.

**La chiamata dei Vigili del Fuoco è riservata al Coordinatore dell'Emergenza**

### **8.3. Procedura di Evacuazione**

La decisione di attivare la procedura di evacuazione non deve essere presa con leggerezza, in quanto può comportare rischi sia per i lavoratori che per gli utenti occorre pertanto analizzare i vari aspetti connessi con l'esodo.

**La procedura di evacuazione deve essere attuata in tutti i casi di pericolo grave ed immediato per le persone**



Nel caso di emergenza all'interno dei locali, la decisione può essere presa dal Responsabile del Coordinamento interno, o, in assenza di questi, dagli Addetti alla Gestione delle Emergenze, ed il segnale è costituito **dall'allarme sonoro**.

- A seguito della decisione di evacuazione del personale, il responsabile del coordinamento dell'emergenza dà il comando di evacuazione agli addetti premendo i pulsanti di allarme collocati in prossimità delle uscite.
- Prima di abbandonare i locali, un incaricato preleva copia del registro presenze
- I candidati dovranno dirigersi verso l'uscita in maniera ordinata, seguendo i percorsi indicati. Le uscite sono facilmente visibili e sono contrassegnate da apposita segnalazione luminosa, ed i percorsi per raggiungerle sono richiamati da cartelli verdi con frecce di segnalazione.
- Gli addetti delle squadre di emergenza verificano che le persone abbiano evacuato i locali, indirizzandole nella direzione corretta e provvedendo poi (se la situazione lo consente) a controllare in ogni stanza che non vi siano persone (in stato di panico o incoscienza). Facendo ciò, l'addetto chiuderà tutte le porte dei locali per ostacolare il propagarsi delle fiamme.
- Il coordinatore verifica lo svolgimento dell'evacuazione ed eventuali anomalie, prendendo idonei provvedimenti
- Alcuni lavoratori appositamente incaricati aiutano le persone disabili, se presenti, ad abbandonare i locali, secondo le procedure riportate nel seguito

**Il punto di raccolta è individuato all'esterno dell'Auditorium.**

L'eventuale personale che si dovesse trovare nell'area di pre-triage si porterà all'esterno dall'uscita indipendente del locale apposito, avendo cura di rispettare il distanziamento tra le altre persone.

Raggiunto il punto di raccolta esterno il coordinatore o un suo incaricato verificano le presenze basandosi sui nominativi registrati nel registro delle presenze. In caso di assenza informa immediatamente le squadre di soccorso.

Le singole uscite di sicurezza sono indicate dalla cartellonistica di emergenza e sono segnalate da illuminazione di emergenza alimentata da sorgente autonoma.

**Nel caso in cui il pericolo sia evidente e grave,  
non perdere tempo  
nel tentativo di portare in salvo effetti personali o documenti!!!**



#### **8.4. Modalità di uscita**

- **NON PERDERE TEMPO!**
- seguire le vie d'esodo più brevi e più sicure verso l'esterno
- camminare abbassati e respirare lentamente nel caso in cui dovesse esserci del fumo
- dirigersi ordinatamente e velocemente (senza tuttavia correre) verso l'uscita di sicurezza più vicina o verso quella indicata da uno dei membri della squadra di emergenza
- non accalcarsi nei punti stretti e alle porte
- gli incaricati aiutano le persone a mobilità ridotta, con vista o udito menomato
- raggiungere i luoghi sicuri presso i punti di raccolta indicati
- non sostare in aree dove sono installati mezzi d'emergenza e mezzi antincendio
- non sostare in aree dove possono circolare i mezzi d'emergenza (ambulanze, Vigili del Fuoco, etc.)

Gli incaricati per l'emergenza assicurano e sovrintendono il corretto svolgimento delle operazioni

- sorvegliano la corretta evacuazione del personale
- si accertano che nessuna persona abbia problemi a raggiungere l'uscita
- si accertano della funzionalità delle uscite di emergenza
- riuniscono il personale e le altre persone presso il punto di raccolta
- fanno l'appello per accertare che tutti abbiano raggiunto l'esterno

Tutto il personale raccolto deve restare nelle aree prestabilite fino al termine dell'emergenza o fino a nuovo ordine da parte della squadra d'emergenza, per consentire un appello di verifica.



## **9. Messa a conoscenza del Protocollo alle parti interessate**

Il presente Protocollo viene messo a disposizione dei candidati, dei componenti della Commissione e delle altre persone coinvolte nella sua attuazione mediante pubblicazione sull'apposita pagina web dedicata alla procedura concorsuale, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

## **10. Comunicazioni al Dipartimento della funzione pubblica**

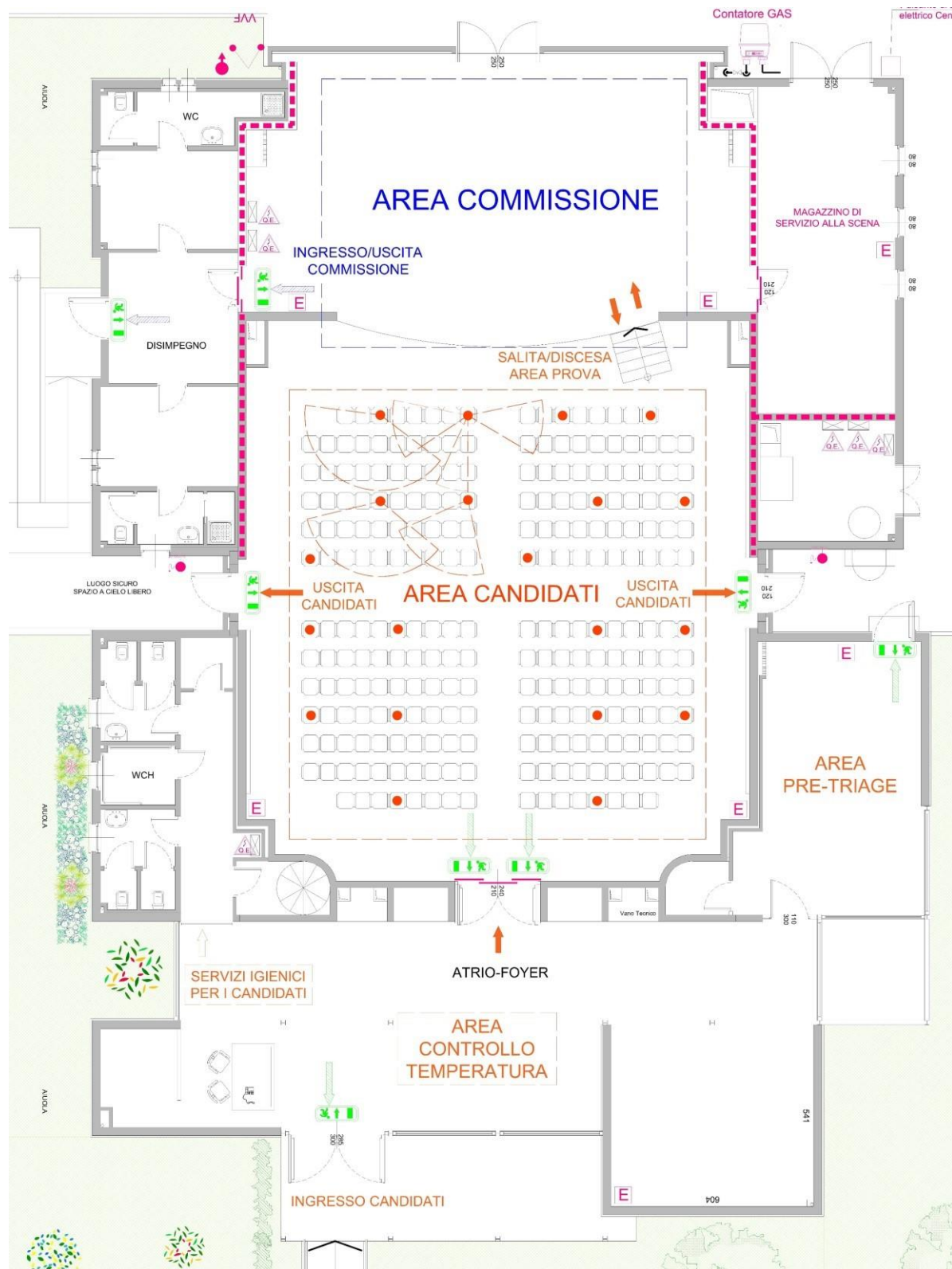
Si ricorda che il rappresentante legale dell'amministrazione organizzatrice (o il dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale), provvede ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.



# COMUNE DI VIGNATE

## PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI – PLANIMETRIE

### Planimetrie generali e uscite di emergenza



Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - 20060 – Vignate (Mi)



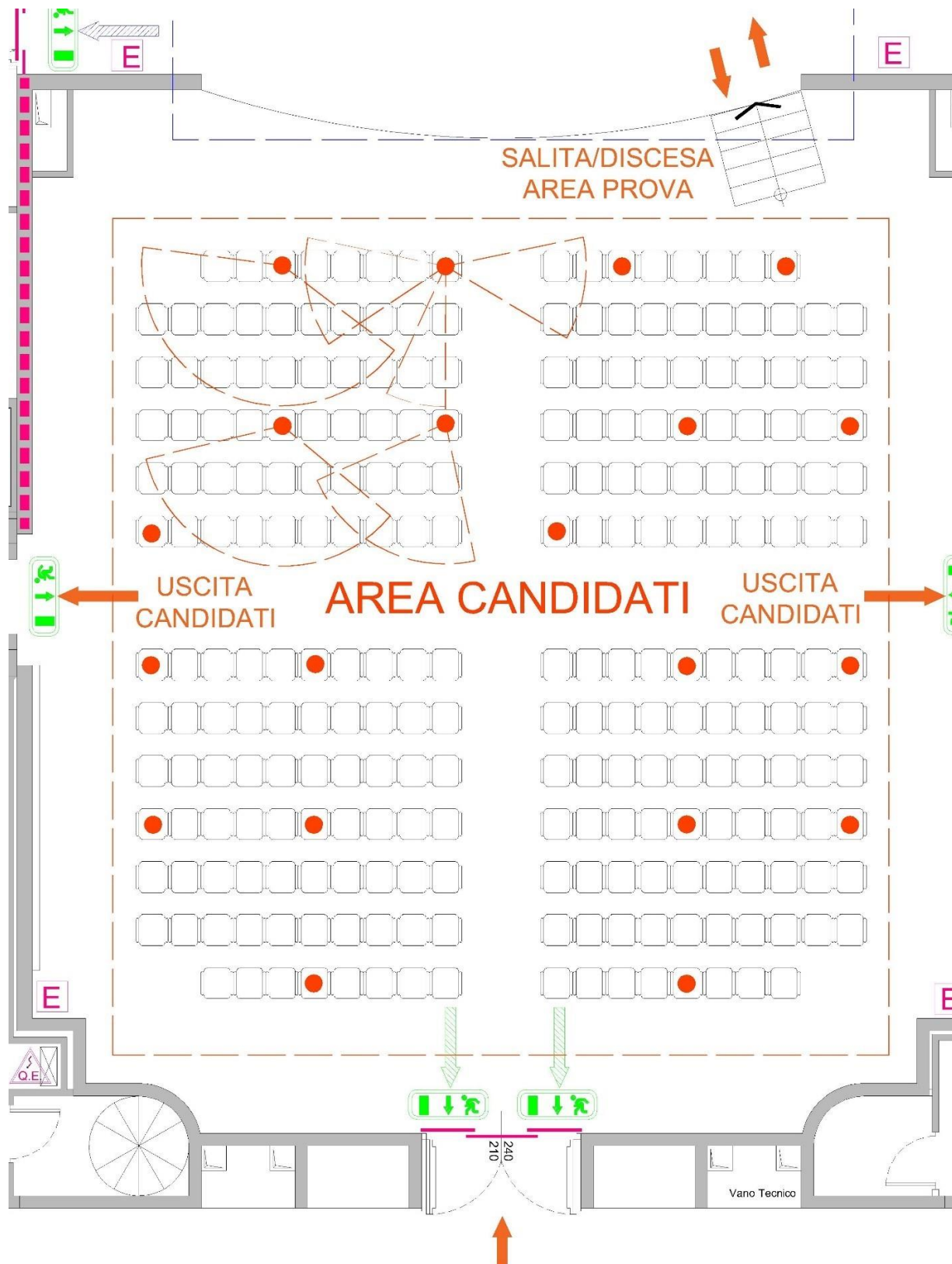
Documento redatto con la collaborazione di:  
Safety Solutions S.n.c. - Via San Francesco d'Assisi, 2 - Cesano Boscone - 20090 (MI)





**COMUNE DI VIGNATE**  
PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI –  
PLANIMETRIE

**Percorsi ingresso/uscita e disposizione posti candidati**



**Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - 20060 – Vignate (Mi)**



**Documento redatto con la collaborazione di:**  
Safety Solutions S.n.c. - Via San Francesco d'Assisi, 2 - Cesano Boscone - 20090 (MI)



## COMUNE DI VIGNATE

PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DI CONCORSI PUBBLICI – ALLEGATI

### Istruzioni per la detersione delle mani



Ministero della Salute

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

### Previene le infezioni con il corretto lavaggio delle mani



Utilizza sapone (meglio quello liquido della saponetta) e acqua corrente, preferibilmente calda



Applica il sapone su entrambi i palmi delle mani e strofina sul dorso, tra le dita e nello spazio al di sotto delle unghie per almeno 40-60 secondi



Risciacqua abbondantemente con acqua corrente



Asciuga le mani possibilmente con carta usa e getta, con un asciugamano personale pulito o con un dispositivo ad aria calda



Ministero della Salute

[www.salute.gov.it](http://www.salute.gov.it)

Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - 20060 – Vignate (Mi)



Documento redatto con la collaborazione di:

Safety Solutions S.n.c. - Via San Francesco d'Assisi, 2 - Cesano Boscone - 20090 (MI)



## Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

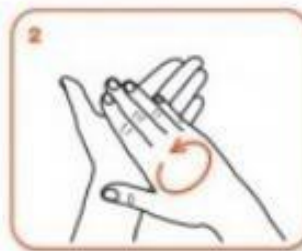
**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!**  
**LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**



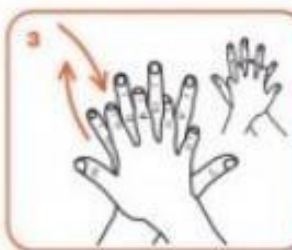
Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



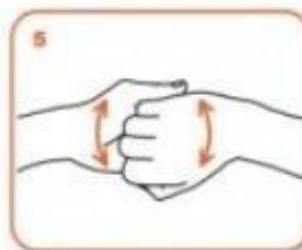
frizionare le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.