



**MODULO ISCRIZIONE  
CENTRO ESTIVO 2020  
COMUNE DI VIGNATE**

**RESIDENTE**  
 **NON RESIDENTE**

Io sottoscritto genitore o esercente la potestà genitoriale:

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato/a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Residente in via \_\_\_\_\_

n. \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Pv \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Telefono casa \_\_\_\_\_

Telefono lavoro (interno) \_\_\_\_\_ Telefono cell. \_\_\_\_\_

E-mail (scrivere in stampatello maiuscolo) \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

**Iscrivo mio/a figlio/a al Centro Estivo 2020 del Comune di Vignate**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice fiscale del minore: \_\_\_\_\_

Classe frequentata nell'anno scolastico 2019/2020 sez. \_\_\_\_\_

infanzia       primaria

**Il figlio per cui si richiede l'iscrizione possiede una certificazione secondo Legge 104**

SI

NO

**I costi di iscrizione a carico delle famiglie RESIDENTI sono pari a**

- scuola infanzia € 110\*/settimana – tariffa fissa

- scuola primaria € 100\*/settimana – tariffa fissa

\*dal secondo figlio la quota è scontata del 20%

**I costi di iscrizione a carico delle famiglie NON RESIDENTI sono pari a**

- scuola infanzia € 310\*/settimana

- scuola primaria € 245\*/settimana

*\*tariffa piena priva della compartecipazione del Comune di Vignate*

**L'iscrizione è valida per le seguenti settimane (barrare le settimane per cui si richiede l'iscrizione):**

DAL 22/06 – 26/06 (iscrizioni da inoltrare via mail al Comune entro mercoledì **17 GIUGNO 2020**)

DAL 29/06 – 03/07

DAL 06/07– 10/07

DAL 13/7 – 17/07

DAL 20/07 – 24/07

DAL 27/7–31/07

**N.B. Le iscrizioni dovranno essere inviate al Comune entro mercoledì 17/6/2020 e, per le iscrizioni successive, entro e non oltre il mercoledì della settimana antecedente al turno richiesto per poterle valutare e trasmettere agli operatori competenti.**

**Numero figli per cui è stata richiesta l'iscrizione**

- \_\_\_\_\_ **1**
- \_\_\_\_\_ **2**
- \_\_\_\_\_ **3**
- \_\_\_\_\_ **Altro** \_\_\_\_\_

**Composizione nucleo familiare**

- \_\_\_\_\_ Un genitore con figlio/i
- \_\_\_\_\_ Due genitori con figlio/i

**Situazione lavorativa genitore/i** (nel caso di famiglia monogenitoriale barrare comunque la casella valida per la situazione lavorativa dell'unico genitore presente nel nucleo). Indicare tutti i dati necessari per la valutazione e graduatoria, in caso contrario non verrà attribuito alcun punteggio al dato mancante:

- \_\_\_\_\_ Entrambi lavoratori full-time di cui
  - \_\_\_\_\_ Operativi in sede aziendale
- \_\_\_\_\_ Un genitore full-time e uno part-time di cui
  - \_\_\_\_\_ Operativi in sede aziendale
- \_\_\_\_\_ Entrambi lavoratori part-time di cui
  - \_\_\_\_\_ Operativi in sede aziendale
- \_\_\_\_\_ Un solo genitore lavoratore operativo\_\_\_\_\_ in sede aziendale o \_\_\_\_\_ a domicilio
- \_\_\_\_\_ Altro \_\_\_\_\_

**Verrà data priorità di iscrizione ai residenti del nucleo con:**

- minori con disabilità (L.104)
- famiglia bigenitoriale / monogenitoriale a full time entrambi operativi presso la sede aziendale
- famiglia bigenitoriale a full time di cui uno solo operativo presso la sede aziendale e uno in smart working
- famiglia bigenitoriale / monogenitoriale entrambi con lavoro a tempo parziale/smartworking
- documentata condizione di fragilità del nucleo familiare di provenienza del minore (relazione servizi sociali)

**Il centro estivo si svolgerà:**

- presso la scuola primaria (per i minori da 6 a 14 anni)
- presso la scuola dell'infanzia (per i minori dai 3 ai 6 anni)

**Punti di attenzione:**

- A parità di requisiti, verrà data precedenza secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda;
- Nel caso non fosse possibile inserire il minore nella sede richiesta, verrà assegnato all'altra sede, se disponibile;
- Le domande pervenute oltre il termine, rimarranno in lista di attesa. Gli aventi diritto saranno contattati solo in presenza di posti disponibili, secondo l'ordine cronologico di presentazione e nel rispetto dei criteri illustrati.
- Una volta stilata la graduatoria, entro venerdì 18 giugno 2020, l'ufficio competente comunicherà via e-mail la disponibilità del posto, le quote e le modalità di pagamento**

**- Le iscrizioni saranno aperte anche successivamente, tenuto conto che il servizio potrà partire solo al raggiungimento del numero massimo per comporre ciascun gruppo.**

- Nel caso in cui la domanda sia stata accolta, si dovrà provvedere al pagamento, trasmettendo in allegato via e-mail, all'indirizzo [m.gallo@comune.vignate.mi.it](mailto:m.gallo@comune.vignate.mi.it) la ricevuta del pagamento entro il 19 giugno 2020. La mancata consegna della ricevuta di pagamento comporta la decadenza dall'ammissione al servizio; **Pagamento: 50% in via anticipata rispetto al primo giorno di frequenza con inoltro via mail al Comune di copia del pagamento effettuato, pena la non ammissione del minore al centro, e il rimanente 50% entro 15 giorni dall'inizio della frequenza del servizio con inoltro del pagamento effettuato via mail.**

- L'eventuale rinuncia al servizio a qualsiasi titolo ed in qualsiasi momento comunicata comporta il pagamento della quota dovuta

- La presentazione di una domanda incompleta comporterà la non ammissione al servizio.

- La presentazione della domanda di iscrizione comporta l'integrale accettazione della presente Informativa e del patto di corresponsabilità.

- Il primo giorno di frequenza al centro estivo, il genitore del minore dovrà presentare al personale preposto presso il centro il patto di corresponsabilità e l'autodichiarazione debitamente firmati dal genitore o da chi esercita la patria potestà La mancata presentazione di tali documenti non permetterà l'accesso al servizio. **Entrambi i documenti sono scaricabili dal sito del Comune nella sezione dedicata al Centro Estivo.**

#### **Il servizio sarà erogato con il seguente orario:**

- dalle 8.30 alle 9.30 - TRIAGE DI ACCOGLIENZA (più punti di accesso)

- dalle 9.00 alle 16.00 - ATTIVITÀ DEL CENTRO ESTIVO

- dalle 15.30 alle 16.30 - TRIAGE DI USCITA (più punti di uscita)

E' istituito per ogni sede del servizio un punto di accoglienza denominato TRIAGE DI ACCOGLIENZA E USCITA che sarà svolto secondo tale modalità:

– Gli orari di ingresso e le uscite saranno scaglionati e comunicati preventivamente a ciascun utente via mail dalla Coop. Il Melograno;

– All'ingresso verranno somministrate al genitore/accompagnatore domande sullo stato di salute del minore, dovranno essere igienizzate le mani con gel presente sul luogo e verrà misurata la temperatura corporea al minore.

#### **Punti di attenzione:**

- Qualora in sede di triage dovessero insorgere cause ostative all'accoglienza, il minore non potrà accedere al servizio.

- Non sono previsti servizi di pre e/o post del servizio di centro estivo a causa della necessità di prevedere ingressi scaglionati.

- Nel caso in cui il genitore o l'esercente la potestà, o chi ha il minore in affido familiare, o chi ne fa le veci non fornisca tutte le indicazioni relative al minore e necessarie all'organizzazione del servizio, il Comune si riserva la possibilità di sospendere e rivalutare la frequenza al servizio stesso.

In ogni caso il genitore è tenuto ad osservare le disposizioni previste dall'Ordinanza Regionale 566/2020 e quelle che dovessero essere emanate successivamente

#### **PER ISCRIVERSI**

1. Le domande di iscrizione potranno essere inviate a [m.gallo@comune.vignate.mi.it](mailto:m.gallo@comune.vignate.mi.it)

2. Per effettuare il pagamento tramite bollettino postale compilare un bollettino in bianco con i seguenti dati:

Conto Corrente 23700206 intestato a : Comune di Vignate –Servizi Scolastici- servizio tesoreria

Per bonifici bancari utilizzare le seguenti coordinate:

TESORERIA COMUNALE BANCO BPM S.p.A. – Filiale Via Roma, 25  
IBAN: IT 73 T 05034 34041 000000000870

**Con la seguente causale: nome e cognome del minore frequentante, scuola**

**LE ISCRIZIONI CHIUDERANNO MERCOLEDÌ 17.06.2020, per coloro che inizieranno il servizio il 22 giugno.**

**Per chi volesse usufruire di altre settimane, le iscrizioni dovranno pervenire sempre entro il mercoledì della settimana antecedente l'inizio. Le stesse potranno essere accolte a seguito del raggiungimento del numero previsto per la formazione dei gruppi**

**Per ulteriori informazioni rivolgersi a:**

dott.ssa Stefania Cannalire

coordinatrice Cooperativa Il Melograno

02/70630724 oppure scrivere a coordinamento27@ilmeloranonet.it

Il sottoscritto genitore, o esercente la potestà genitoriale, del minore iscritto si impegna a ritirare il minore nell'orario stabilito, a compilare l'allegato modulo di delega. Sotto la propria responsabilità, ai sensi del Dpr 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara inoltre:**

- 1) che il minore sopra indicato ha effettuato tutte le vaccinazioni obbligatorie;
- 2) che il minore sopra indicato è in possesso di tessera sanitaria

N. \_\_\_\_\_

- 3) che il minore sopra indicato è soggetto alle seguenti allergie (allegare certificazione medica):  
\_\_\_\_\_

- 4) che il minore sopra indicato deve seguire una dieta speciale (segnalare la dieta da seguire, specificando eventuali intolleranze, allergie o dieta per motivi etico-religiose):  
\_\_\_\_\_

Per intolleranze e allergie allegare certificato medico (se il bambino ha frequentato nell'a.s.19/20 la mensa di una scuola statale di Vignate è sufficiente la sola segnalazione); per diete speciali legate a motivi religiosi o a scelte di carattere etico (per esempio dieta vegetariana) allegare autodichiarazione. La mancata segnalazione comporterà automaticamente il ricorso alla dieta normale; in caso di mancata o lacunosa compilazione del presente paragrafo verrà somministrata la dieta normale e l'organizzazione sarà sollevata da ogni responsabilità.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Allegati – crocettare i documenti consegnati:

- Informativa sul trattamento dei dati personali (obbligatoria)
- Modulo DELEGHE per l'affido del minore e fotocopie dei soggetti delegati (maggiorenni)
- Verbale ATS/UONPIA – solo per i minori diversamente abili che necessitano un'assistenza specialistica
- Modulistica ALLERGIE/INTOLLERANZE ALIMENTARI e relativo certificato medico-sanitario
- Richiesta DIETA PER MOTIVI IDEOLOGICI O RELIGIOSI
- Modulistica richiesta somministrazione farmaco salvavita
- Certificazione sanitaria di soggetto disabile

---

## **ISCRIZIONE CENTRO ESTIVO COMUNALE 2020**

(D.G.R. 17 marzo 2010 – n.8/11496 e Del. G.C. n. 40/2018 – Piano diritto allo Studio 2019/20)

### **Informativa ai sensi art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)**

La informiamo che i dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il COMUNE DI VIGNATE, che lei potrà contattare ai seguenti riferimenti:

Telefono: 02/95080811 Indirizzo PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@comune.vignate.mi.it

Il trattamento dei dati personali raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempire ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 del Regolamento 2016/679) nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'ente appositamente autorizzato e/o da soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico;
- sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e tenuto conto degli obblighi di legge a cui il Titolare deve sottostare nell'adempimento delle proprie funzioni istituzionali;
- possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo inoltre che il conferimento dei dati è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

Potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Potrà esercitare i Suoi diritti rivolgendosi al Titolare o al Responsabile della protezione dei dati, reperibili ai contatti sopra indicati.

Ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Il Titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile per esteso\_\_\_\_\_