

**AI COMUNE DI DAIRAGO**  
**Ufficio Personale**  
**Via Damiano Chiesa 14**  
**20020 DAIRAGO (Mi)**  
**protocollo@comune.dairago.mi.it**  
**comune.dairago@postecert.it**

**AVVISO DI MOBILITÀ' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE - CATEGORIA GIURIDICA D - AREA AFFARI  
GENERALI – ECONOMICO FINANZIARIA E SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE  
PROCEDURA DI MOBILITÀ' EX ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Prov. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ N. \_\_\_\_\_  
Recapiti telefonici \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ Pec \_\_\_\_\_

**C H I E D E**

di partecipare al procedimento di mobilità per la copertura di n. 1 posto di ISTRUTTORE  
DIRETTIVO AMMINISTRATIVO/CONTABILE a tempo pieno ed indeterminato

**D I C H I A R A**

- di essere dipendente a tempo *(indicare se pieno/ parziale)* e indeterminato della  
seguente Pubblica Amministrazione  
\_\_\_\_\_ a decorrere dal \_\_\_\_\_;
- di essere dipendente di una amministrazione soggetta a limitazioni delle assunzioni ai sensi  
e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1, comma 47, della legge n.311/2004;
- di essere inquadrato nella Cat.\_\_\_\_Pos.Ec.\_\_\_\_ con Profilo Professionale di  
\_\_\_\_\_ nell'area/settore\_\_\_\_\_;
- di possedere il seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
conseguito il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;



- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscono la prosecuzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione (in caso contrario, indicare le condanne riportate e /o i procedimenti penali in corso);
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del codice penale, ai sensi dell'art. 35-bis, del D.Lgs 165/2001;
- di non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- la non sussistenza di giudizi di inidoneità totale o parziale alle mansioni rilasciati dal medico competente presso l'ente di provenienza

oppure

- la sussistenza delle seguenti prescrizioni alla mansione \_\_\_\_\_  
(indicare esattamente le prescrizioni in atto al fine di valutare che le stesse non ostino all'espletamento delle mansioni specifiche nel profilo di riferimento)
- di essere dotati di patente B per la guida di autoveicoli
- di avere conoscenze di base di utilizzo del PC (Word, Excel e degli altri software della famiglia Office).

A tal fine allega :

- o curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e firmato, con indicazione delle motivazioni della richiesta di trasferimento, che dovrà riportare con precisione i servizi prestati (con indicazione dei periodi lavorativi) o in corso di svolgimento e porre in particolare evidenza le attività effettivamente svolte con riferimento agli uffici e ai settori in cui il soggetto ha lavorato;
- o copia documento di identità in corso di validità;
- o nulla osta alla mobilità rilasciato dall'Ente di appartenenza contenente l'attestazione che trattasi di Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni.

FIRMA

*(La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato in presenza del dipendente comunale addetto o in caso contrario deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore).*

Il/La sottoscritto/a

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità che quanto su affermato corrisponde a verità;

ESPRIME

il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del Regolamento UE n. 679/2016, per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva.

..... Il .....

In fede

