



SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO CULTURA E ISTRUZIONE

CAPITOLATO PER LA PROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE ED ESECUZIONE DELL'EVENTO "FESTA D'AUTUNNO" DA TENERSI NEL COMUNE DI VIGNATE NEI GIORNI 22 E 23 SETTEMBRE 2018

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'appalto ha per oggetto:

la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento FESTA D'AUTUNNO, da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22 e 23 settembre 2018.

Nello specifico, l'appalto riguarda la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento:

FESTA D' AUTUNNO” .

L'Amministrazione Comunale non riconosce all'operatore nessun compenso economico a nessun titolo, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento a carattere culturale, ludico e ricreativo, “ FESTA D'AUTUNNO” , da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22 e 23 settembre 2018

ART.2 – DURATA DELL'INCARICO

L'incarico ha durata limitatamente al periodo in cui si svolge l'evento, ossia nei giorni 22 e 23 settembre 2018.

ART 3. - DESCRIZIONE DELL'EVENTO “ FESTA D'AUTUNNO”

La FESTA D'UTUNNO” è un' occasione per riscoprire il gusto e le tradizioni delle regioni italiane attraverso i profumi i colori ed i sapori della nostra terra e far incontrare molte persone.

Il progetto dovrà svilupparsi in quattro aree distinte:

A) AREA GASTRONOMICA - nella quale dovranno essere presenti espositori provenienti da alcune regioni italiane che proporranno i loro prodotti gastronomici.

B) AREA ARTIGIANATO – nella quale dovranno essere presenti postazioni artigianali di propria produzione (decoupage, creazioni di bigiotteria, orologeria, oggettistica antica e moderna, antiquariato, ecc).

C) AREA COMMERCIALE – nella quale dovranno essere presenti espositori con vendita diretta di prodotti. Gli stessi dovranno essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche.

D) AREA SOMMINISTRAZIONE – nella quale potranno essere previsti un ristorante, pizzeria, birreria artigianale, ecc)

La manifestazione potrà prevedere spettacoli e mostre pertinenti alla manifestazione stessa.

Si riassumono le seguenti prestazioni a carico dell'operatore:

- la fornitura di impianti presso i luoghi destinati a sede dell'evento che comprendono sia edifici comunali che altri spazi destinati alle singole manifestazioni e previste nell'ambito del programma di massima dell'evento;
- L'operatore dovrà sempre garantire la presenza di personale per l'allestimento di tutte le attività organizzate e garantire la pulizia delle aree interessate alle manifestazioni con il posizionamento di sacchetti per la raccolta rifiuti.
- A ogni attività, il personale incaricato dall'operatore, dovrà garantire il riordino e lo spostamento di eventuali attrezzature e la pulizia dei luoghi, interni e/o esterni interessati ai vari eventi.
- L'operatore dovrà attrezzare le aree sopracitate con gazebo in pvc di dimensioni idonee e adatte all'area che verrà occupata.
- La fornitura, il montaggio e smontaggio dei gazebo è a carico dell'operatore il quale dovrà essere in possesso della documentazione relativa all'idoneità e al corretto utilizzo delle strutture.
- La responsabilità di danno a cose o a persone durante la manifestazione è a carico dell'operatore individuato.

CERTIFICAZIONI

- a) per quanto concerne la gestione del sistema di ristoro, l'operatore dovrà essere in possesso dei titoli di autorizzazione e dei titoli igienico sanitari di legge, relativi alla somministrazione di alimenti e bevande;
- b) se dovuto, l'operatore dovrà ottenere il parere favorevole della Commissione Comunale di Vigilanza sui luoghi di pubblico spettacolo;
- c) l'operatore dovrà produrre idoneità certificata degli impianti elettrici realizzati per le varie manifestazioni.

Nei giorni in cui si svolge la FESTA D'AUTUNNO è garantita in via esclusiva l'occupazione di spazi ed aree pubbliche per le attività commerciali, amatoriali, hobbistiche e di Associazioni varie, il linea e nel rispetto dello spirito della manifestazione.

Il provvedimento di approvazione del progetto di evento, concreta la fattispecie di cui agli artt.16 e 17 del Regolamento del Commercio delle aree pubbliche, approvato con delibera di C.C. n. 13/2006, in particolare disciplinerà, con le modalità indicate nel progetto stesso, le tipologie e la concessione di posteggi.

La realizzazione dell'evento non implicherà alcun onere per l'Amministrazione Comunale mentre comporterà la corresponsione economica al Comune di Vignate relativa all'occupazione del suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento comunale, che sarà calcolato sullo spazio effettivamente destinato alle attività commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.

E' a carico dell'operatore la raccolta delle sponsorizzazioni e/o cessioni onerose degli spazi pubblicitari che saranno gestiti dallo stesso in via esclusiva, così come sono a carico dell'operatore tutte le spese derivanti dall'esecuzione del progetto quali i diritti SAIE, Enpals ecc.

E' a cura dell'operatore la realizzazione grafica di brochure del programma a colori, la pubblicizzazione dell'evento sia su supporto cartaceo (depliant, volantini, manifesti, giornali), in quantità idonea a pubblicizzare l'evento, sia a Vignate, sia nei Comuni limitrofi, sia su supporto informatico di qualsiasi genere. L'operatore si occuperà della predisposizione e della gestione del sistema di ristoro in esclusiva, garantendo il rispetto di tutte le normative esistenti in materia di somministrazione di alimenti e bevande.

E' consentito l'utilizzo dell'Auditorium sia per lo svolgimento delle manifestazioni organizzate in caso di pioggia, sia per l'allestimento di mostre e spettacoli pertinenti alla manifestazione, in quanto l'evento sopraccitato è nelle finalità culturali dell'Ente, con le modalità previste dalla deliberazione di Giunta Comunale n.12 del 6.2.2012;

L'operatore potrà utilizzare i servizi igienici posti all'interno dell'Auditorium i quali dovranno essere puliti quotidianamente e riconsegnati alla fine della manifestazione perfettamente in ordine.

L'operatore dovrà fornire assistenza tecnico/organizzativa per tutto il periodo di svolgimento della manifestazione.

ART. 4 – MODALITA' DI AFFIDAMENTO

L'incarico di progettazione, di organizzazione e di esecuzione dell'evento a carattere culturale, ludico e ricreativo verrà affidato all'operatore che avrà presentato la migliore offerta tecnica avendo ottenuto il punteggio maggiore.

L'offerta tecnica verrà valutata secondo i parametri che seguono:

FESTA D'AUTUNNO:

- il rispetto delle tradizioni gastronomie delle regioni italiane valutate mediante l'allestimento di stand massimo punti 30

- disposizione di stand e punti di ristoro massimo punti 30

- programma di massima della manifestazione massimo punti 40

Totale massimo	punti 100
----------------	-----------

ART. 5 – DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

L'Amministrazione Comunale non riconosce all'operatore nessun compenso economico a nessun titolo, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento a carattere culturale, ludico e ricreativo, "FESTA D'AUTUNNO" da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22 e 23 settembre 2018.

L'operatore potrà introitare da sponsorizzazioni e/o cessioni onerose degli spazi pubblicitari che saranno gestiti dallo stesso in esclusiva.

ART. 6 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PROGETTO

L'operatore dovrà presentare un plico, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale deve essere riportata l'indicazione della ragione sociale e della sede del concorrente e la seguente dicitura:

" Offerta per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione dell'evento a carattere culturale, ludico e ricreativo "FESTA D'AUTUNNO", da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22 e 23 settembre 2018".

Il plico dovrà contenere al suo interno DUE buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente "A – Documentazione" e "B - Offerta Tecnica.

Nella busta "A" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA, redatta secondo l'allegato "1", sottoscritta dal legale rappresentante della Società;

- 1) curriculum da cui risulta l'esperienza acquisita negli ultimi anni nell'organizzazione di eventi similari;
- 2) dichiarazione sul fatturato di due degli ultimi dieci anni relativo all'attività di organizzazione di eventi ;
- 3) dichiarazione che "l'Amministrazione Comunale non riconoscerà all'operatore nessun compenso economico a nessun titolo, per la progettazione, l'organizzazione e l'esecuzione degli eventi a carattere culturale, ludico e ricreativo compresi gli eventi e le manifestazioni tradizionali, da tenersi nel Comune di Vignate nei giorni 22 e 23 settembre 2018";
- 4) dichiarazione che l'operatore provvederà a riconoscere all'Amministrazione Comunale la tassa di occupazione di suolo pubblico, ai sensi del vigente regolamento comunale, calcolata sullo spazio effettivamente destinato alle attività artigianali, commerciali e di somministrazione di alimenti e bevande.
- 5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE, redatta secondo l'allegato "2" sottoscritta dal legale rappresentante della società;

Nella busta "B" deve essere contenuta, a pena di esclusione, l'offerta tecnica nella quale sono specificate le proposte illustrate oggetto di valutazione.

L'offerta tecnica deve essere corredata di tutti gli elementi necessari, documentali grafici, descrittivi, prestazionali, a sostegno dell'offerta.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta su carta semplice e sulla base delle indicazioni di cui al presente paragrafo, dovrà far riferimento specificatamente e separatamente agli elementi oggetto di valutazione per come specificati all'art. 4 del presente capitolo.

Le proposte contenute nell'offerta tecnica dovranno essere sviluppate nel completo rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza sul lavoro, di distribuzione di bevande e cibi, di impianti elettrici e di qualsiasi altra normativa vigente in materia pertinente alla realizzazione ed esecuzione delle manifestazioni.

Art. 7 – PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La seduta di gara si svolgerà secondo le modalità di seguito descritte, in seduta riservata.

- a) Il Presidente di Gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta contenente "A- Documentazione", procede a:
 - verificare la correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti e, in caso negativo, ad escluderle dalla gara;
 - verificare che non abbiano presentato offerte che siano fra di loro in situazione di controllo e, in caso contrario, ad escludere tutte le concorrenti in situazione di controllo dalla gara;
 - verificare che le offerte, sulla base di univoci elementi, non siano imputabili ad un unico centro decisionale ed in caso positivo escluderle dalla gara.

Il Presidente di Gara procede poi all'apertura della busta "B – offerta tecnica" presentata dai concorrenti non esclusi dalla gara.

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione tecnica dei quali è composta, elencati all'art. 4 e la commissione giudicatrice esprime un proprio giudizio assegnando per ciascun elemento un punteggio.

La commissione giudicatrice esprime un giudizio ponderato conclusivo e complessivo, sulla base del proprio autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque di richiedere la presentazione di ulteriori elementi giustificativi, a proprio insindacabile giudizio.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora sia presentata una sola offerta ritenuta valida dal Presidente di Gara.

La commissione di gara valuterà le offerte tecniche che avranno raggiunto il punteggio di 55 punti.

Il Presidente di Gara procede all'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta tecnica migliore per l'Amministrazione avendo ottenuto il punteggio maggiore.

Terminata la gara, si procederà alla verifica delle dichiarazioni effettuate dalle concorrenti in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione di carattere generale, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

Art. 8 - MODALITA' DI ESECUZIONE, LE EVENTUALI PENALITA' PREVISTE

L'operatore si impegna a progettare e realizzare l'evento "FESTA D'AUTUNNO" secondo le indicazioni fornite dal presente capitolato e presentate nell'offerta tecnica.

L'operatore dovrà fornire entro 10 giorni dall'inizio delle manifestazioni il progetto dell'evento che dovrà essere approvato dall'organo competente.

Il mancato adempimento e/o non completezza di uno dei servizi richiesti, comporterà a carico dell'operatore una penale per ogni omissione rispetto a quanto previsto o indicato nel presente capitolato, con conseguente rescissione dell'incarico, a seconda della gravità del fatto, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

ART. 9 – PENALI

Nel corso dello svolgimento dell'appalto, in caso di mancato rispetto delle modalità indicate nel presente capitolato e nell'offerta tecnica verrà applicata una penale, stabilita dall'Amministrazione Comunale.

Art. 10 - ALTRE INFORMAZIONI

Non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti:

- assoggettati alla sanzione amministrativa dell'interdizione all'esercizio dell'attività di cui all'art. 9 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 231 dell'8 giugno 2001 o che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- che si sono avvalsi dei piani individuali di emersione di cui al comma 14 dell'art. 1- bis della legge 18 ottobre 2001 n. 383 modificata dal D.L. 210 del 25 ottobre 2002 e convertito con la Legge n. 266 del 22 novembre 2002;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere redatti in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- è esclusa la clausola arbitrale;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- i concorrenti, ai sensi di quanto stabilito dall'art. Dpr 28/12/200 n. 445, sono tenuti a comunicare il domicilio, il numero di fax e di posta elettronica al fine dell'invio delle comunicazioni;
- le comunicazioni della Stazione Appaltante ai concorrenti, in tutti i casi previsti dal Capitolato di Gara, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti nel punto 24 dell'allegato n. 1;
- i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- Le Ditte che hanno procedimenti di decadenza nei confronti dell'Ente

Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE E DECADENZA

Sono considerate cause di esclusione e decadenza:

- la presentazione della domanda dichiarazione per la partecipazione, incompleta rispetto all'allegato n. 1;
- la mancata presentazione dell'allegato n. 2, per i soggetti indicati nell'allegato stesso;
- la mancata produzione di copia del documento di identità in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000;
- la mancanza di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiero o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, di circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;
- la mancanza o incompletezza od irregolarità dei documenti richiesti;
- l'accertamento che i concorrenti si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, quale una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza, e non hanno dichiarato tale condizione oppure non hanno unito una busta chiusa con la documentazione utile a dimostrare che la situazione di controllo o la relazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta ai sensi dell'art. 38 comma 2 lettera b) del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- l'accertamento della non veridicità del contenuto della dichiarazione a seguito del controllo effettuato ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000;
- il mancato rispetto della normativa prevista dall'art. 17 della Legge n. 68/99;
- la mancata cancellazione della voce che non interessa relativamente ai punti 8, 9, 10, 11, 19, 20, 22 e 23 dell'allegato n. 1;
- dopo la scadenza dell'ora fissata per la ricezione dell'offerta presso l'U.R.P./Ufficio Protocollo del Comune di Vignate non verrà riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
- non è ammessa alla gara l'offerta che non risulti pervenuta all'Ufficio Protocollo dell'Ente alle **ore 12.00 del giorno 20 AGOSTO 2018** e sarà parimenti esclusa l'offerta contenuta nel plico generale consegnato al protocollo, sul quale non sia apposto il nome del concorrente comunque costituito e la specificazione dei lavori oggetto della gara e con modalità di chiusura e di confezionamento, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico di invio, differenti da quanto prescritto dagli atti di gara o il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza;
- *costituirà motivo di decadenza dall'aggiudicazione l'accertamento, a carico dell'impresa e dei soggetti indicati all'art. 85 D. Lgs. n. 159/2011 e s.m.i., delle cause di sospensione di divieto o della decadenza prevista dalla normativa antimafia (D. Lgs. n. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni).*