



## COMUNE DI VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
AFFARI SOCIALI – CULTURA E ISTRUZIONE

### D.U.V.R.I.

PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM):  
ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI (ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA  
SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI;  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ'  
SCOLATICHE: ASSISTENZA PRE-POST SCUOLA, ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS;  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO E DEL SERVIZIO SCUOLA  
VACANZA RIVOLTO A FAMIGLIE CON PARTICOLARI ESIGENZE LAVORATIVE;  
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PEDIBUS

CIG 6458042531A

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
AFFARI SOCIALI  
f.to Luigina Marchini

IL RESPONSABILE  
DEL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA  
CULTURA E ISTRUZIONE  
f.to Geom. Massimo Balconi

ottobre 2015

**SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO**

**RISCHI INTERFERENZIALI**

(D.Lgs. n°81/2008 e s.m.i.)

**DUVRI**

**DOCUMENTO UNICO**

**DI**

**VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENZIALI**

**TRA COMMITTENTE ED APPALTATORE**

**(D.Lgs n°81/2008; mod. ed Integra Legge n° 123/2007)**

Committente: Comune di Vignate

Oggetto dell'appalto: **AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM); ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI (ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE: ASSISTENZA PRE - POST SCUOLA; ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO E DEL SERVIZIO SCUOLA VACANZA RIVOLTO A FAMIGLIE CON PARTICOLARI ESIGENZE LAVORATIVE; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PEDIBUS.**

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

**Appaltatore:**

<i>00</i>				
Rev.	Data	Riferimento appalto	Redatto (RSPP)	Approvato DATORE di LAVORO

<b>Comune di Vignate</b>	<b>D.U.V.R.I.</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

## NUMERI TELEFONICI UTILI DA CONTATTARE IN CASO DI EMERGENZA

La struttura della Committente è dotata di linea telefonica, num 029508081

### NUMERI ESTERNI

#### Selezione diretta

Emergenza Sanitaria (Ambulanza)

118

Soccorso Pubblico di Emergenza

113

Carabinieri caserma di Melzo

02. 9550213

Polizia stradale (sede di Milano)

02. 326781

Carabinieri – Pronto Intervento

112

Vigili del Fuoco – Pronto Intervento

115

Guardia di Finanza

117

Ospedale di Melzo

02. 951221

Guardia medica

02. 951221

Co.ge.ser (GAS)

02. 9500161

Rete elettrica, Pronto E.N.E.L.

800.900.800

Servizio idrico Amiacque Srl - Servizio di Pronto Intervento

800 175 571

### FARMACIA

Farmacia Comunale	Via Monzese n. 34	02. 95364169
Farmacia N. 1 di Vignate	Via Galvani n. 2	02. 9566020

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

## PREFAZIONE

Ai fini della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori, l'art. 26 del D.Lgs. n°81/2008 regolamenta gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione.

Il presente documento è stato redatto al fine di ottemperare a quanto richiesto dal comma 3 dall'articolo 26 stesso, ai fini della valutazione dei rischi interferenziali.

Di seguito si riporta uno stralcio dell'art.26 del D.lgs. n°81/2008, che tra l'altro recita:

*1. Il datore di lavoro, in caso di affidamento dei lavori all'impresa appaltatrice o a lavoratori autonomi all'interno della propria azienda, o di una singola unità produttiva della stessa, nonché nell'ambito dell'intero ciclo produttivo dell'azienda medesima:*

*a) verifica, con le modalità previste dal decreto di cui all'articolo 6, comma 8, lettera g), l'idoneità tecnico professionale delle imprese appaltatrici o dei lavoratori autonomi in relazione ai lavori da affidare in appalto o mediante contratto d'opera o di somministrazione. Fino alla data di entrata in vigore del decreto di cui al periodo che precede, la verifica è eseguita attraverso le seguenti modalità:*

*1) acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato;*

*2) acquisizione dell'autocertificazione dell'impresa appaltatrice o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;*

*b) fornisce agli stessi soggetti dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.*

*2. Nell'ipotesi di cui al comma 1, i datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori:*

*a) cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;*

*b) coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.*

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

*3. Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione ed il coordinamento di cui al comma 2, elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o di opera. Ai contratti stipulati anteriormente al 25 agosto 2007 ed ancora in corso alla data del 31 dicembre 2008, il documento di cui al precedente periodo deve essere allegato entro tale ultima data. Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi.*

*4. Ferme restando le disposizioni di legge vigenti in materia di responsabilità solidale per il mancato pagamento delle retribuzioni e dei contributi previdenziali e assicurativi, l'imprenditore committente risponde in solido con l'appaltatore, nonché con ciascuno degli eventuali subappaltatori, per tutti i danni per i quali il lavoratore, dipendente dall'appaltatore o dal subappaltatore, non risulti indennizzato ad opera dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) o dell'Istituto di previdenza per il settore marittimo (IPSEMA). Le disposizioni del presente comma non si applicano ai danni conseguenza dei rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o subappaltatrici.*

*5. Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del presente decreto, di cui agli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati a pena di nullità ai sensi dell'articolo 1418 del codice civile i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto. Con riferimento ai contratti di cui al precedente periodo stipulati prima del 25 agosto 2007 i costi della sicurezza del lavoro devono essere indicati entro il 31 dicembre 2008, qualora gli stessi contratti siano ancora in corso a tale data. A tali dati possono accedere, su richiesta, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e gli organismi locali delle organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative a livello nazionale.*

[...]

<i>Comune di Vignate</i>	<i>DUVRI</i> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

## INTRODUZIONE

La presente valutazione dei rischi interferenziali, è stata redatta in riferimento all'appalto PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI (ADM); ASSISTENZA DOMICILIARE MINORI DISABILI (ADH); ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA FINALIZZATA ALL'INTEGRAZIONE SCOLASTICA DEGLI ALUNNI DISABILI; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI SERVIZI A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE: ASSISTENZA PRE - POST SCUOLA; ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE CENTRO RICREATIVO ESTIVO E DEL SERVIZIO SCUOLA VACANZA RIVOLTO A FAMIGLIE CON PARTICOLARI ESIGENZE LAVORATIVE; ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO PEDIBUS.

Il presente documento è relativo alla gestione del servizio di sostegno alunni diversamente abili, di pre-post scuola e sorveglianza degli stessi, assistenza scuolabus (per quest'ultimo servizio, per la sua specificità, è stato redatto un apposito e separato duvri), **Centro Ricreativo Estivo e Servizio Scuola Vacanza.** Non viene fatta menzione del servizio di assistenza domiciliare (compreso nell'appalto di cui sopra) in quanto per la natura di questo servizio non si rilevano rischi interferenziali nell'attività svolta dagli operatori.

In particolare il presente documento è stato redatto al fine coordinare le attività lavorative tra la committente, l'appaltatore ed eventuali terzi in modo da individuare, ridurre al minimo e gestire in sicurezza i rischi interferenziali derivati dalle interazioni tra i soggetti di cui sopra.

Il documento è stato redatto dalla struttura committente Comune di Vignate, e sarà da considerarsi quale integrazione allegato al contratto di appalto stipulato tra le parti all'atto dell'affidamento dell'incarico di cui all'appalto stesso.

Il documento è redatto dalla committente, individuando i rischi propri che potranno essere presenti, e potranno interferire con le attività della stazione appaltante ed eventualmente con terzi.

In particolare i rischi interferenziali sono solitamente riconducibili a:

<b>Comune di Vignate</b>	<b>D.UVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

- ✓ rischi specifici presenti nel luogo di lavoro della ditta committente, ove è previsto che operino i lavoratori della ditta appaltatrice;
- ✓ rischi immessi dalla ditta appaltatrice/aggiudicataria in relazione alle specifiche attività da svolgere;
- ✓ rischi derivanti dalla sovrapposizione delle attività lavorative svolte contemporaneamente tra committente ed appaltatore, ovvero da utenti terzi, nei luoghi interessati dall'appalto stesso
- ✓ rischi derivanti da esecuzioni operative particolari che esulano dalle normali attività della committente e/o della ditta appaltatrice.

In particolare il documento è strutturato al fine di:

- individuare e caratterizzare i centri di pericolo ed i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro della committente;
- identificare e valutare i rischi della ditta appaltatrice in funzione delle specifiche attività da svolgere;
- identificare e valutare i rischi interferenziali;
- fornire le indicazioni operative da adottare per poter effettuare le attività lavorative in sicurezza;
- caratterizzare le modalità di evacuazione in caso di emergenza;
- specificare gli obblighi ed i divieti da osservare nell'area di lavoro;
- caratterizzare quant'altro possa essere necessario per coordinare ed assicurare una corretta cooperazione tra le varie attività svolte dalla ditta appaltatrice e dalla ditta committente al fine di garantire il più alto livello di sicurezza per tutti i lavoratori.

Da quanto espresso si evince la responsabilità da parte dei datori di lavoro, di cooperare per ridurre i rischi derivanti dalle rispettive attività lavorative concomitanti (rischi interferenziali).

Inoltre i datori di lavoro devono scambiarsi ulteriormente qualsiasi nuova informazione al fine di garantire un elevato grado di sicurezza dei lavoratori.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

***Il presente documento è stato redatto dalla committente e sarà integrato con quanto fornito dalla ditta appaltatrice in sede di aggiudicazione dell'appalto e comunque prima dell'inizio dei servizi.***

Il presente Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) è stato redatto in applicazione all'art.26 comma 3 del D.Lgs. n° 81/2008 e costituisce parte integrante del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il presente documento (DUVRI) riguarda esclusivamente i rischi residui dovuti alle interferenze ovvero le circostanze in cui si verifica un “contatto rischioso” tra il personale del Committente, il personale dell’Impresa aggiudicataria e il personale del/i Datore/i di lavoro che operano presso gli stessi siti, come ad esempio ditte incaricate di eseguire le manutenzioni straordinarie od ordinarie ai locali scolastici, esecuzione di lavori di pulizia nei locali scolastici in concomitanza con i servizi resi dalla ditta aggiudicataria etc..

Pertanto le prescrizioni previste nel presente Documento non si estendono ai rischi specifici cui è soggetta l’Impresa che eseguirà il servizio.

Nella stesura del presente documento sono stati presi in esame tutte le attività costituenti il servizio di sostegno, di pre-post scuola, il centro ricreativo estivo e la scuola vacanza (che avverranno comunque all’interno degli edifici scolastici sedi del servizio oggetto dell’appalto), il servizio di assistenza agli alunni sullo scuolabus (che avverrà a bordo degli scuolabus e parzialmente all’interno degli edifici scolastici).

Per quanto riguarda l’attività svolta dall’aggiudicatario i rischi derivanti da interferenze risultano minimi in quanto per la fattispecie di intervento richiesto ( sostegno agli alunni e attività di pre-post scuola e relativa sorveglianza), considerati gli orari di effettuazione dei servizi ed i luoghi di intervento (aula scolastiche), il personale della ditta aggiudicataria o delle scuole opera senza utilizzo di attrezzature potenzialmente pericolose e senza particolare interazione con altre figure di ditte esterne (manutenzioni, impresa di pulizie...).Tali rischi, relativi alle attività connesse con l’appalto in oggetto, devono essere individuati, valutati e descritti nella Relazione sulla Valutazione dei Rischi per la Sicurezza e la Salute durante il lavoro, redatto dall’impresa aggiudicataria. I principali rischi di interferenza che sono emersi sono pertanto con il personale docente e ata nell’ambito dell’attività di sostegno agli alunni e con il personale di pulizia delle scuole nelle ultime fasi di effettuazione del servizio di pre e post scuola.

Il servizio di assistenza al trasporto scolastico è diretto allo svolgimento di funzioni di assistenza agli alunni degli Istituti scolastici di Vignate che usufruiscono del servizio di trasporto scolastico con conseguente responsabilità.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Il servizio consiste nella vigilanza durante il percorso sull'incolumità dei passeggeri, in particolar modo durante la salita e la discesa dallo scuolabus, nell'accompagnamento dallo scuolabus all'aula scolastica e viceversa degli alunni portatori di handicap.

Gli operatori, messi a disposizione dalla società affidataria, sono tenuti a verificare durante il percorso di andata e di ritorno, per ogni fermata, le presenze dei bambini facendo riferimento alle indicazioni ed agli elenchi forniti dall'Ufficio Servizi Scolastici. Ogni operatore dovrà, inoltre, farsi carico di riaffidare, alle varie fermate del percorso di ritorno, il minore al genitore o ad altra persona incaricata.

Infine il presente documento come chiarito dal Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale è da considerarsi "dinamico" nel senso che la valutazione dei rischi effettuata dalla Committente prima dell'espletamento dell'appalto deve essere obbligatoriamente aggiornato nel caso in cui nel corso di esecuzione del contratto, dovessero intervenire significative modifiche nello svolgimento delle attività e quindi si configurino nuovi potenziali rischi di interferenze.

In tal caso il Documento deve essere adeguato alle sopravvenute modifiche e ad ogni fase di svolgimento delle attività, alle reali problematiche riscontrate ed alle conseguenti soluzioni individuate.

## SCOPO

- **fornire** alle imprese partecipanti alla gara di appalto e soprattutto all'Impresa risultata aggiudicataria, dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui il servizio deve essere svolto.

- **promuovere la cooperazione e il coordinamento** tra il Committente, l'Impresa aggiudicataria e i Datori di lavoro, per l'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro inerenti l'attività lavorativa oggetto dell'appalto con particolare riguardo alla individuazione dei rischi dovuti alle interferenze tra i lavoratori dell'Impresa, dei Datori di lavoro e le persone operanti presso i locali scolastici, gli alunni ed eventuale pubblico esterno.

- **ridurre ogni possibile rischio a cui i lavoratori sono soggetti**, nell'ambito dello svolgimento delle loro normali mansioni, tramite l'adozione di un comportamento cosciente, la generazione di procedure/istruzioni e regole a cui devono attenersi durante il lavoro.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

## IDENTIFICAZIONE DELL'APPALTO

- **assistenza educativa e specialistica agli alunni diversamente abili** residenti a Vignate e frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado con personale con qualifica di educatore o di ausiliario socio assistenziale (in quest'ultimo caso qualora richiesto esplicitamente dalla A.C. e dalle Istituzioni Scolastiche e l'Asl di competenza per la tipologia di intervento specifica richiesta sull'alunno);
- **pre-scuola e di prolungamento orario oltre il normale orario (post-scuola)** delle scuole dell'infanzia e primarie di Vignate esclusivamente con personale con qualifica di educatore.
- **Sorveglianza del post scuola:** il personale opererà dalle 16.30 a termine servizio sorvegliando gli ingressi della scuola e accogliendo i genitori.
- **di assistenza agli alunni iscritti al servizio scuolabus:** svolto con personale con qualifica adeguata al servizio richiesto.
- **Centro Ricreativo Estivo e Scuola Vacanza:** Il Servizio di organizzazione e gestione del Centro Ricreativo Diurno nonché del servizio scuola vacanza rivolto a famiglie con particolari esigenze lavorative è finalizzato all'accoglimento dei minori dai 3 ai 16 anni nel periodo estivo, nonché nei periodi di vacanza (Natale – Pasqua e post feriale)
- **di Assistenza Domiciliare Minori (ADM):** Il servizio di assistenza domiciliare consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto a minori in situazione di disagio e alle loro famiglie, che si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento.

**PER QUEST'ULTIMO SERVIZIO NON RISCONTRANO RISCHI INTERFERENZIALI.**

## DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

- a) Il servizio di appoggio educativo assistenziale è rivolto ad alunni in situazione di handicap, individuati ai sensi dell'art. 3 della L. 104/92 e della delibera della G.R. n. 3449 del 07.11.06, residenti nel territorio comunale di Vignate, inseriti presso le scuole, statali paritarie e convenzionate, dell'infanzia primarie, secondarie di primo del territorio comunale;
- b) Le prestazioni di assistenza specialistica del personale suddetto riguarderanno le seguenti aree di pertinenza:
  - autonomia personale di base e conquista dello spazio circostante;
  - ampliamento delle forme di comunicazione e relazione dell'allievo;
  - inserimento sociale dell'allievo in situazioni ludiche, di routine e di attività curricolari;
  - prima conoscenza, anche intuitiva, dello spazio, del tempo, dell'ordine e della quantità delle cose.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Il personale educativo assistenziale si inserisce pertanto nell'itinerario già avviato dai docenti curricolari e di sostegno, privilegiando gli aspetti più strettamente educativi, assistenziali e globali del progetto attivato (piano educativo individualizzato), ai fini di una più efficace integrazione scolastica e comunque nel rispetto dei ruoli e delle competenze dei diversi soggetti coinvolti.

Oltre alle prestazioni direttamente rivolte all'utente, il personale dovrà partecipare agli interventi di programmazione e verifica dell'attività educativa e didattica, in collaborazione con i diversi soggetti interessati (istituzione scolastica, ASL, famiglia, Ente Locale), secondo modalità concordate con il dirigente scolastico e il responsabile del Servizio Istruzione del Comune.

c) La sede di esecuzione del servizio coincide di norma con la scuola frequentata dall'alunno, ma potrà essere costituita anche da altre strutture o spazi attrezzati extrascolastici, per lo svolgimento di specifici progetti inseriti nel piano educativo del minore e approvati dalla competente autorità scolastica (per esempio idonee strutture per ippoterapia e via discorrendo...) durante il normale orario scolastico.

Per situazioni particolari potranno anche essere previsti, dall'istituzione scolastica stessa o dal Servizio dell'Azienda ASL, nonché servizi di assistenza/accompagnamento a piedi, sugli scuolabus o su altri mezzi di trasporto, in orario scolastico.

d) L'orario di servizio in ambito scolastico potrà essere sia mattutino che pomeridiano e secondo il calendario scolastico fissato annualmente e sia continuato che spezzato.

Detto calendario comprenderà le interruzioni per le festività natalizie e pasquali, oltre che per eventuali giornate non festive di chiusura del servizio previste dal calendario scolastico o per evenienze non preventivabili (elezioni, emergenze, ecc.).

Le prestazioni saranno svolte di regola dal lunedì al venerdì nelle scuole dell'infanzia, primarie, secondarie di primo grado ed eventualmente anche al sabato presso le scuole secondarie di secondo grado e presso la scuola secondaria di primo grado per i rientri programmati nell'arco del calendario scolastico.

La definizione degli interventi avverrà annualmente entro il mese di luglio, nell'ambito di un incontro congiunto tra il Comune, le istituzioni scolastiche, il servizio di neuropsichiatria dell'Azienda ASL (che a tal fine avranno già sentite le famiglie) e l'impresa aggiudicataria del servizio, mentre l'articolazione oraria dei singoli interventi sarà definita annualmente entro l'inizio dell'anno scolastico nel mese di settembre, o comunque dopo l'assegnazione degli organici dei docenti statali, in accordo con le istituzioni scolastiche.

Almeno due settimane prima dell'inizio del servizio il Comune si impegna a comunicare formalmente all'impresa il numero delle ore assegnate a ciascun alunno: si precisa che, per situazioni particolari, detto numero potrebbe subire variazioni nel corso dell'anno scolastico.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

L'orario di servizio dei singoli operatori sarà definito dopo la assegnazione degli organici dei docenti di sostegno statale alle scuole.

e) Organizzazione dei servizi di pre-scuola e di post-scuola.

I servizi in questione rientrano tra le funzioni di assistenza scolastica di competenza comunale e, oltre che costituire un importante servizio sociale per le famiglie che lo richiedono per esigenze lavorative, rivestono una forte valenza educativa. Il servizio di pre-scuola è rivolto agli alunni nella fascia oraria che va dalle ore 7,30 all'orario di inizio servizio del personale docente, attualmente previsto per le ore 8.30.

Il servizio di prolungamento orario si svolge invece dal momento in cui ha termine l'attività didattica pomeridiana dalle ore 16.30 fino alle ore 18.00.

Entrambi i servizi consistono in attività di sorveglianza e di intrattenimento ludico e ricreativo degli alunni, in attesa della consegna degli stessi ai genitori o, in alcuni casi, al servizio di trasporto scolastico.

Lo svolgimento del servizio di pre e post scuola prevede, a carico dell'I.A., oltre alla fornitura del personale da impiegare nel servizio di pre e post scuola:

- lo studio, programmazione e verifica delle attività;
- lo sviluppo del programma di intervento;
- l'attività di accoglienza, custodia, sorveglianza e attività educativa rivolta agli alunni;
- la collaborazione con gli addetti comunali per l'approntamento delle strutture necessarie;
- la tenuta del registro presenze degli utenti e degli operatori suddivise per giorno e per orario, tale registro dovrà essere mensilmente consegnato all'Ufficio Istruzione del Comune;
- la disponibilità di personale (coordinatore e/o operatori) per eventuali incontri con i genitori;
- la fornitura di materiale per le attività ludiche-espressive-ricreative in quantità e qualità adeguata allo svolgimento di un servizio di livello buono (tranne il videoregistratore per la visione di filmati, le videocassette od altre dotazioni e materiali e dotazioni già presenti di proprietà del Comune) ;
- lo svolgimento di quanto indicato dall'I.A. nell'offerta tecnico qualitativa;
- la effettuazione di un sondaggio ogni anno di customer satisfaction tra gli utenti del servizio.

Resta a carico dell'A.C. la messa a disposizione di locali e spazi idonei allo svolgimento del servizio e la relativa pulizia e la fornitura delle merende del post scuola.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Nello svolgimento delle attività inerenti il pre e post scuola è escluso qualsiasi supporto logistico a carico dell'A.C. (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: fornitura di fotocopie, fornitura di materiale per laboratori se non già presenti a scuola, etc.....).

Ogni educatore del servizio pre post scuola sarà responsabile del proprio gruppo per quanto riguarda la conduzione del servizio, la sorveglianza, la sicurezza degli alunni a lui affidati. La suddivisione in gruppi avverrà cercando di favorire la formazione di gruppi quanto più possibile omogenei per età e classe di appartenenza.

L'I.A. è tenuta a trasmette all'A.C., almeno 8 giorni prima della data di inizio di ogni servizio, l'elenco nominativo del personale che opererà sul servizio con l'indicazione giornaliera dell'orario svolto.

f) **Servizio di Assistenza Domiciliare Minori (ADM):** Il servizio di assistenza domiciliare consiste nel complesso di prestazioni di natura socio-educativa rivolto a minori in situazione di disagio e alle loro famiglie, che si esplica sia all'interno dell'ambito familiare, identificato quale luogo privilegiato di crescita, sia nei luoghi abitualmente frequentati dai soggetti destinatari dell'intervento. Il servizio dovrà necessariamente valutare le dinamiche relazionali del nucleo affinché si evidenzi un'effettiva possibilità di cambiamento del contesto familiare o la necessità di interventi a tutela del minore. Il servizio è rivolto a minori di età compresa tra 0 e 18 anni che rientrano nei seguenti contesti:

- ✓ minori con provvedimenti degli Organi giudiziari (Tribunale Ordinario – Tribunale per minorenni –Giudice Tutelare/Procura minorile);
- ✓ minori che manifestino disadattamento e/o disagio socio-relazionale;
- ✓ minori in condizioni di trascuratezza morale e materiale tali da non richiedere interventi di allontanamento;
- ✓ minori in difficoltà segnalati al servizio sociale da parte degli organi didattici competenti;
- ✓ minori che devono reinserirsi nelle proprie famiglie dopo un periodo di allontanamento disposto dalle autorità Giudiziarie;

Pertanto, il Servizio di ADM oggetto del presente Capitolato Speciale è distinta nelle seguenti aree di intervento:

- Area giudiziaria: l'intervento educativo è sviluppato sulla base di uno specifico mandato dell'Autorità Giudiziaria competente, ovvero, sempre nel contesto di un caso deferito dall'Autorità Giudiziaria, sulla base di una specifica scelta degli operatori dell'Unità Minori e Famiglia e degli operatori comunali;

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

➤ Area preventiva: l'intervento educativo è sviluppato sulla base di una decisione assunta dall'operatore comunale di riferimento, anche concertata con i servizi e le unità d'offerta che hanno in carico il minore, in assenza di un qualunque mandato o deferimento dell'Autorità Giudiziaria.

g) **Il servizio di assistenza scuolabus** consiste nella preparazione degli utenti presso la scuola designata, nonché nell'attività di sorveglianza sullo scuolabus. I rischi potenziali sono relativi a: salita e discesa degli alunni dallo scuolabus.

#### CENTRO RICREATIVO ESTIVO

Elaborazione del progetto educativo, organizzazione e gestione di un servizio che offra attività educative, ricreative e di svago (gite, piscina ecc.) per gli alunni delle due scuole dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado nel periodo estivo dalle ore 8,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì.

La gestione del servizio dovrà comprendere anche la programmazione e organizzazione del prescuola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e del postscuola dalle ore 16,30 alle ore 18,00 per tutte le fasce d'età e tutti gli iscritti al servizio che ne faranno richiesta. Le attività dovranno essere svolte nelle rispettive sedi (scuola dell'infanzia statale e scuola primaria o sec. I grado).

#### SCUOLA VACANZA

Elaborazione del progetto educativo, organizzazione e gestione di un servizio che offra attività educative, ricreative e di svago per gli alunni delle due scuole dell'infanzia, scuola primaria e secondaria di I grado nel periodo estivo, pasquale e invernale dalle ore 8,30 alle 16,30 dal lunedì al venerdì.

La gestione del servizio dovrà comprendere anche la programmazione e organizzazione del prescuola dalle ore 7,30 alle ore 8,30 e del postscuola dalle ore 16,30 alle ore 18,00 per tutte le fasce d'età e tutti gli iscritti al servizio che ne faranno richiesta. Le attività dovranno essere svolte nelle rispettive sedi (scuola dell'infanzia statale e scuola primaria o sec. I grado)

## IDENTIFICAZIONE DEGLI ADDETTI ALLA SICUREZZA

Al fine di poter instaurare, tra la committente e l'appaltatore, rapporti di interscambio, di informazioni di interesse reciproco per la corretta gestione della sicurezza, di seguito si riportano, i relativi componenti incaricati a vario titolo della organizzazione della sicurezza.

Nella tabella che segue viene riassunta l'organizzazione del Servizio di Sicurezza del Comune di Vignate e della ditta appaltatrice.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Viene prevista anche l'organizzazione dell'Istituto Comprensivo, considerato che anche per il personale docente ed Ata dello stesso Istituto sono stati rilevati, come da tabelle allegate, rischi di interferenza.

## **DATI RELATIVI AL COMMITTENTE**

**INDICAZIONE DEL RUOLO Nominativo RECAPITO TELEFONICO E INDIRIZZO SEDE**

<b>FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Impresa Committente</i>)</b>		
<b>INCARICO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Recapito</b>
Sindaco /Datore di lavoro		
Resp. Servizio manutenzione		

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

e della ditta appaltatrice:

<b>FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Impresa Appaltatrice</i>)</b>			
<b>INCARICO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>INQUADRAMENTO</b>	<b>Recapito</b>
Datore di Lavoro			
Preposto			
Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza			
Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione			
Medico Competente			

Da compilare da parte della ditta Appaltatrice

<b>FIGURE GESTIONE DELLA SICUREZZA (<i>Istituto Comprensivo</i>)</b>		
<b>INCARICO</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>Recapito</b>
Dirigente Scolastica / Datore di lavoro		
Resp. Sicurezza lavoratori		

Da compilare da parte dell'Istituto Comprensivo

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

**DESCRIZIONE SINTETICA DEI SOGGETTI AUTORIZZATI AD OPERARE A VARIO TITOLO NELLE STRUTTURE DELLA STAZIONE APPALTANTE, OGGETTO DELL'APPALTO**

<b>1. SOGGETTO</b>	<b>2. ATTIVITÀ DI LAVORO SVOLTA</b>	<b>3. PERIODI E LUOGHI DI PRESENZA</b>
Personale coordinamento dell'aggiudicatario	di Il personale ha funzioni di coordinamento e supervisione dell'organizzazione delle attività	E' prevista la presenza nella struttura sia comunale che scolastica con finalità di supervisione e verifica.
Personale docente dell'Istituto Comprensivo	Il personale docente ha competenze relative all'educazione e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie. Svolge attività rivolte allo sviluppo psichico e fisico di minori, alla loro crescita civile e culturale ed alla formazione globale della loro personalità.	Lavoro articolato in turnazioni. Il personale docente deve sempre essere presente durante l'attività di assistenza agli alunni disabili. Durante lo svolgimento del pre e post scuola, il personale docente potrebbe essere presente nella scuola, sebbene non direttamente coinvolto nell'attività.
Assistenti educativi comunali	Si tratta di personale di ruolo del Comune incaricato dell'assistenza educativa ad alunni diversamente abili, con le stesse competenze del personale dell'appaltatore. Al momento il Comune è sprovvisto di dette figure ma non si esclude che nel corso della durata dell'appalto possano essere impiegate.	Sono presenti nelle scuole in orario scolastico (non durante il pre ed il post scuola)
Personale educativo di Cooperativa di servizio individuata dal	Il personale educativo ha competenze relative all'assistenza e alla cura dei bambini ed alla relazione con le famiglie.	Il personale incaricato dei servizi di pre e post scuola è presente nelle scuole negli

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Comune	Svolge attività rivolte al sostegno scolastico e di pre e post scuola	orari di svolgimento di tali servizi e per brevi lassi di tempo prima e dopo l'inizio del servizio. Il personale incaricato dell'assistenza educativa ad alunni diversamente abili è presente nelle scuole secondo gli orari di servizio concordati ad inizio anno scolastico e per eventuali incontri con altre figure professionali che hanno in carico il caso.
Personale comunale e di società di servizi di trasporto bambini (autisti ed assistenti scuolabus)	Il personale è adibito al trasporto dei bambini con gli scuolabus comunali per il tragitto casa/scuola e ritorno, nonché per eventuali gite ed escursioni previste nel programma educativo	E' presente nelle scuole per il tempo strettamente necessario alla salita e alla discesa dei bambini nelle scuole (relativamente al servizio di pre-post scuola)  Per l'assistente scuolabus fornita dalla cooperativa, vi è invece interazione per tutto il periodo di effettuazione del servizio di trasporto alunni con il personale della ditta incaricata del trasporto (si rimanda al DUVRI del servizio trasporto alunni) .
Società di gestione del servizio di refezione scolastica e pulizia dei locali refettori	La società gestisce le attività relative alla refezione scolastica. Il personale delle società del servizio di refezione provvede ad apparecchiare e sparcchiare le tavole del refettorio, e si occupa dello sporzionamento. La società	E' previsto che il personale sia presente in orari di lavoro prefissati.  Il personale di sostegno della Cooperativa è presente durante la consumazione die

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

	provvede altresì a pulire la cucina la dispensa, il refettorio e gli arredi di tali locali ed in alcune turnazioni dedicate anche alle pulizie e alla igienizzazione dei locali di attività. La società dispone di spogliatoio	pasti da parte degli alunni
Personale di cooperativa di servizi che si occupa della pulizia delle palestre comunali	Il personale ha competenze relativamente alla pulizia delle palestre delle scuole.	Orari di interventi prestabiliti dal Comune nel capitolato di affidamento del servizio.  Stante di orari di servizio, non dovrebbe esserci compresenza di detto personale con il personale adibito al sostegno o pre-post scuola, salvo casi eccezionali.  L'unico momento di eventuale contemporanea presenza nella scuola potrebbe verificarsi al mattino durante il pre scuola, al termine delle operazioni di pulizia nelle palestre da parte del personale incaricato.
Personale scolastico con qualifica di A.TA, che si occupa della pulizia dei locali scolastici	Il personale ha competenze relativamente alla pulizia dei locali scolastici .	Orari di interventi prestabiliti dalla Direzione Didattica secondo turnazioni, sia in orario scolastico che extrascolastico al termine delle lezioni.
Personale manutentivo	Nelle strutture assegnate i soggetti che intervengono sono: servizio tecnico	Nelle strutture assegnate è prevista la presenza del tutto

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

dell'ufficio tecnico del Comune e delle altre ditte della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti	manutentivo comunale, la società affidataria dell'appalto di gestione energia, la società manutenzione estintori e impianti antincendio, società di manutenzione del verde pubblico ....	saltuaria del personale tecnico comunale e delle altre ditte della gestione tecnica e dei servizi tecnici manutentivi degli edifici e aree verdi pertinenti e comunque solo in caso di necessità di interventi di manutenzione strettamente necessari a garantire la piena utilizzazione delle strutture
--	--	--

## NORME GENERALI DI TUTELA E SICUREZZA

Per una migliore gestione della sicurezza in ambito lavorativo di seguito vengono riportati regole, divieti ed obblighi di carattere generale e norme comportamentali specifiche in funzione dell'attività svolta.

### NORME COMPORTAMENTALI DI SICUREZZA

I lavoratori che operano all'interno delle strutture ai fini della tutela della propria salute e di quella degli altri debbono rispettare e seguire le indicazioni riportate di seguito, ossia:

- rispettare le indicazioni e le prescrizioni di seguito riportate in funzione dell'area di interesse in cui il lavoratore si trova ad operare;
- rispettare il contenuto della segnaletica installata in tutto i locali;
- è vietato correre all'interno delle aree di lavoro, a meno che non si verifichi una situazione di emergenza;
- è divieto di fumare e di utilizzare fiamme libere e fonti di calore e di innesci di qualsiasi genere nelle aree a rischio come indicato dalla cartellonistica e comunque nelle schede dei reparti;
- divieto di consumare cibi o bevande in aree non idonee con presenza di sostanze pericolose e rifiuti;
- divieto di accesso in locali od aree per le quali non si è autorizzati;
- non effettuare movimenti bruschi e pericolosi che possono creare disattenzione di altri lavoratori;
- è vietato effettuare lavorazioni a caldo che potrebbero produrre scintille ecc. in zone ove sono presenti sostanze infiammabili e comunque combustibili, come individuati da apposita segnaletica;
- non oltrepassare la parti transennate quando sono attivate;
- è proibito girare liberamente in altre aree della struttura per le quali non si è autorizzati;
- è obbligatorio restare nella zona assegnata dove si sta operando;
- Non bere alcool, non fare uso di stupefacenti, o medicinali che creano uno stato confusionale con conseguente diminuzione dell'attenzione sul lavoro;
- non è consentito utilizzare all'interno della struttura attrezzature/macchinari che non rientrino nei lavori di appalto;

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

- ricordarsi di fare sempre attenzione relativamente alle apparecchiature utilizzate ai fini della salute e sicurezza delle persone;
- l'uso di altre attrezzature/macchinari consentito solo a seguito di una preventiva e specifica autorizzazione firmata dal legale rappresentante della stazione appaltante.
- è vietato intervenire su qualsiasi parte dell'impianto/struttura se non debitamente autorizzati
- è vietato lavorare con indumenti insicuri per la specifica attività svolte all'interno della stazione appaltante in relazione al rischio residuo presente (ad esempio non sono consentiti camici o abiti che presentino parti svolazzanti, calzoncini corti, canottiere, ecc.);
- è vietato manipolare, manovrare, ed intervenire su macchine e/o parti di macchine, chiedere sempre l'intervento di un operatore addetto.

## COMPORTAMENTI DOVEROSI

I seguito si riportano alcuni comportamenti doverosi di carattere generale., da osservare da parte della ditta appaltatrice, ovvero:

- formare ed informare i lavoratori sui rischi specifici presenti nel locale di lavoro;
- indossare abiti idonei al lavoro da svolgere ed atti a tutelare la sicurezza in relazione alle specifiche attività;
- indossare, se necessario o segnalato, i mezzi di protezione individuale (DPI) in relazione ai rischi residui;
- utilizzare solo attrezzi portatili alimentati a 220 V e a 24 Volt in luoghi bagnati e umidi;
- applicare le procedure aziendali di emergenza e di evacuazione in caso di incendio;
- riferire di ogni situazione di rischio, infortunio ecc.. al responsabile della committente;
- utilizzare i corridoi o i percorsi indicati per muoversi all'interno della struttura;
- utilizzare esclusivamente attrezzature sicure: in ogni caso il committente può ispezionare gli attrezzi usati e contestare quelli difettosi e/o insicuri, anche in relazione al rischio residuo presente sull'impianto;
- ogni dipendente dell'impresa esterna deve essere qualificato oltre che per l'attività svolta anche da punto di vista della sicurezza (formazione specifica);
- la zona di lavoro deve sempre essere mantenuta pulita, eliminando i rifiuti periodicamente;
- rimuovere ed allontanare qualsiasi attrezzo / utensile non sicuro;
- parcheggiare i veicoli nell'apposita zona individuata nell'area (parcheggi);
- non intervenire mai sulle attrezzature elettriche. Solo il personale qualificato è autorizzato ad effettuare interventi sugli impianti, come ad esempio rimuovere fusibili, riparare spine, cavi, motori elettrici e quant'altro.
- ogni elemento elettrico difettoso e/o obsoleto deve essere rimosso immediatamente;

## EVACUAZIONE IN CASO DI EMERGENZA

Di seguito vengono riportate indicazioni per l'evacuazione in caso di emergenza.

- ✗ uscire dall'ambiente di lavoro non appena percepito il segnale di allarme (vocale, acustico e/o luminoso) avendo cura di chiudere le finestre e le porte, dopo aver accertato che nessuno permanga nel locale purchè lo stesso non comporti un aumento del rischio;
- ✗ non gridare "al fuoco" o al pericolo in generale (per non diffondere il panico);
- ✗ non correre. Percorrere ordinatamente le vie di esodo (provviste di luce di emergenza), seguendo la segnaletica di sicurezza (banda luminosa intermittente nei fabbricati a grande altezza e/o denso affollamento);
- ✗ seguire le indicazioni degli addetti alla squadra di evacuazione;

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

- ✖ durante l'evacuazione non portare con se oggetti che possono essere da intralcio e se possibile chiudere le porte che si attraversano;
- ✖ in presenza di fumo camminare abbassati (proteggendo il naso e la bocca con un fazzoletto, possibilmente umido);
- ✖ raggiungere le uscite di sicurezza (identificate con segnaletica) e portarsi all'esterno in luogo sicuro (punto di raccolta);
- ✖ durante l'emergenza non usare mai sistemi alimentati ad energia elettrica (es. ascensori).

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

## **Misure generali di coordinamento e di sicurezza da adottare nell'esecuzione dell'appalto**

Si prevede di effettuare una prima riunione di coordinamento, che si terrà dopo l'aggiudicazione dell'appalto e prima dell'inizio dell'attività appaltata. In detta riunione verranno stabiliti i provvedimenti operativi e le modalità previste per l'eliminazione/riduzione dei rischi interferenziali individuati nel presente documento.

E' inoltre prevista l'effettuazione di un incontro in struttura per il passaggio delle consegne.

Si informa sin da ora che presso le strutture indicate sono in vigore i seguenti divieti ed obblighi per il personale delle ditte appaltatrici o per chi da esse incaricato:

- divieto di intervenire sulle attività o lavorazioni in atto da parte di personale dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Vignate;

- divieto di utilizzo di macchinari, attrezzi e impianti di proprietà dell'Istituto Comprensivo e/o del Comune di Corbetta , se non espressamente autorizzati in sede di consegna delle strutture;

- divieto di accedere ai locali ad accesso limitato o a zone diverse da quelle interessate ai lavori se non specificatamente autorizzati dal Comune con apposito permesso;
- divieto di ingombrare passaggi, corridoi e uscite di sicurezza con materiali, macchine ed attrezzi di qualsiasi natura;

- divieto di fumare nei luoghi oggetto dell'appalto;

- divieto di rimuovere o manomettere in un alcun modo i dispositivi di sicurezza e/o protezione installati su impianti, macchine o attrezzi, se non strettamente necessario per l'esecuzione del

lavoro, nel qual caso devono essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello del Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere la sicurezza anche di altre persone;

- divieto - sia per il personale scolastico, sia per quello del Comune, sia per quello dell'aggiudicataria - di compiere qualsiasi operazione (pulizia, lubrificazioni, riparazioni, registrazioni, ecc.) su organi in moto o su impianti in funzione; qualora strettamente necessario per l'esecuzione del lavoro, dovranno essere adottate misure di sicurezza alternative a cura dell'aggiudicataria e a tutela del personale scolastico, di quello Comune e di quello dell'aggiudicataria stessa;

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

- divieto di usare, sul luogo di lavoro, indumenti o abbigliamento che, in relazione alla natura delle operazioni da svolgere, possano costituire pericolo per chi li indossa;
- obbligo di attenersi scrupolosamente a tutte le indicazioni segnaletiche contenute nei cartelli indicatori e negli avvisi presenti;
- obbligo di informare/richiedere l'intervento del Comune in caso di anomalie riscontrate nell'ambiente di lavoro e prima di procedere con interventi in luoghi con presenza di rischi;
- obbligo di impiegare macchine, attrezzi ed utensili rispondenti alle vigenti norme di legge ed in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore;
- obbligo di segnalare immediatamente eventuali defezioni di dispositivi di sicurezza o l'esistenza di condizioni di pericolo o di emergenza (adoperandosi direttamente, ma solo in caso di urgenza e nell'ambito delle proprie competenze e possibilità, per l'eliminazione di dette defezioni o pericoli);

## COSTI DELLA SICUREZZA PER RISCHI INTERFENTI

A seguito dell'analisi dei rischi interferenti compiuta si rileva che la corretta gestione degli stessi non comporta un aggravio di spese di rilevante entità rispetto alla normale gestione della sicurezza della ditta appaltatrice: difatti la gestione dell'emergenza, seppur da coordinarsi con le restanti figure presenti, non costituisce aggravio di attività, ma semplicemente una modifica delle procedure standard già richieste per la corretta gestione dei rischi propri dell'impresa appaltatrice. Pertanto i costi della sicurezza per rischi interferenti vengono stimati in € 1.500,00/anno -come di seguito specificato. Detti costi sono stimati sulla scorta del costo per la formazione in materia di sicurezza al personale interessato per ogni anno di durata del servizio, direttamente ascrivibile alle interferenze di cui al presente documento, che sono oggetto di formazione obbligatoria.

## QUADRO E COSTI ANALITICI DELLE ATTIVITÀ INTERFERENTI

ATTIVITA' SARANNO SVOLTE	CHE CON :	INTERFERENZE	FREQUENZA	MISURE PREVENTIVE
Pre e post scuola	Eventuale Personale addetto alle pulizie	giornaliera		Individuare per lo svolgimento del servizio spazi la cui pulizia (comprese le vie di accesso) si svolge in altri momenti della giornata

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Pre e post scuola	Incaricati utenti servizio trasporto scolastico	giornaliera	Accettare solo utenti iscritti al servizio di pre e post scuola, evitando commistioni con altri gruppi di alunni in attesa dell'inizio delle lezioni o dello scuolabus al termine delle lezioni
Pre scuola	Personale dell'impresa incaricato della pulizia delle palestre	giornaliera	Non accedere alle palestre
post scuola	Utenti istruttori palestre comunali	giornaliera	Individuare, laddove possibile, vie di accesso alla palestra non comuni con la scuola. In caso contrario controllare costantemente le vie di accesso alla scuola per evitare l'accesso di persone estranee e l'uscita non autorizzata degli alunni
Pre e post scuola	Personale comunale e ditte incaricate di interventi di manutenzione ordinaria	Periodica	Programmare le attività di manutenzione che interessano l'intero stabile in giorni e/o orari in cui la scuola è chiusa. In caso di attività che interessano solo i locali in cui si svolgono le attività di pre e post scuola spostare tali attività in altri locali e vigilare affinché i minori non entrino in aree ove sono in corso interventi manutentivi. Delimitare le zone con apposita segnaletica
Assistenza educativa alunni disabili	Personale comunale e ditte incaricate di	Periodica	Non far sostare e/o transitare gli alunni nelle zone interessate dai lavori ed in quelle immediatamente circostanti.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

	interventi di manutenzione ordinaria		Delimitare le zone con apposita segnaletica
Assistenza educativa alunni disabili	Personale ditte incaricate del servizio di trasporto in occasione di gite ed uscite didattiche	periodica	Laddove necessario assicurarsi preventivamente che il mezzo di trasporto prescelto sia idoneo al trasporto del minore in carico, porre particolare attenzione al momento della salita e della discesa dell'autobus, tenuto conto delle particolari minorazioni psico fisiche da cui è affetto ciascun allievo
Assistenza educativa alunni disabili	Personale della ditta incaricata del servizio di ristorazione scolastica	giornaliera	Assicurarsi, tenuto conto delle particolari caratteristiche individuali degli alunni, che nel posto assegnato al minore in carico non siano presenti oggetti e/o utensili che se maneggiati in maniera inappropriata possano causare danno al bambino e a chi gli sta attorno; laddove siano previste forme di self-service richiedere comunque il servizio al tavolo per gli utenti non in grado di trasportare il vassoio in maniera appropriata
Servizio di sorveglianza post scuola	Personale Ata, personale comunale	giornaliera	Stazionare negli spazi concordati evitando altre interazioni con i bidelli nelle zone dove vengono effettuate le pulizie e nei locali ove viene effettuato il post scuola.
Servizio scuolabus ass.	Personale società incaricato del servizio trasporto, Personale Ata	giornaliera	Accettare solo alunni iscritti al servizio, attenersi ad un corretto utilizzo dei dispositivi di sicurezza in dotazione al mezzo utilizzato.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

	delle scuole e docenti		L'autista e il personale addetto alla sorveglianza sorvegliano che le operazioni di salita e discesa avvengano con ordine e in situazione di non pericolosità. All'arrivo a scuola il personale addetto alla sorveglianza e l'autista accertano prima di iniziare le operazioni di discesa che non sussistano pericoli. Il personale addetto alla sorveglianza si accerta che tutti gli alunni entrino nell'edificio scolastico di pertinenza. Nel caso della scuola dell'infanzia gli alunni devono essere consegnati al personale della scuola. Durante la fase di movimento l'autista procede a velocità moderata, con prudenza evitando accelerazioni o frenate brusche. Il personale addetto alla sorveglianza si accernerà che tutti gli alunni siano seduti sui sedili e che tutti mantengano un comportamento corretto per non pregiudicare la sicurezza.
Centro Ricreativo Estivo – Scuola vacanza estiva	Eventuale Personale addetto alle pulizie	giornaliera	Individuare per lo svolgimento del servizio spazi la cui pulizia (comprese le vie di accesso) si svolge in altri momenti della giornata
Centro Ricreativo Estivo – Scuola vacanza estiva	Personale dell'impresa incaricato della pulizia delle palestre	giornaliera	Non accedere alle palestre
Centro Ricreativo	Utenti ed	giornaliera	Individuare, laddove possibile,

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

Estivo – Scuola vacanza estiva	istruttori palestre comunali		vie di accesso alla palestra non comuni con la scuola. In caso contrario controllare costantemente le vie di accesso alla scuola per evitare l'accesso di persone estranee e l'uscita non autorizzata degli alunni
Centro Ricreativo Estivo – Scuola vacanza estiva	Personale comunale e ditte incaricate di interventi di manutenzione ordinaria	Periodica	Non far sostare e/o transitare gli alunni nelle zone interessate dai lavori ed in quelle immediatamente circostanti. Delimitare le zone con apposita segnaletica
Centro Ricreativo Estivo – Scuola vacanza estiva	Personale ditte incaricate del servizio di trasporto in occasione di gite ed uscite didattiche	periodica	Laddove necessario assicurarsi preventivamente che il mezzo di trasporto prescelto sia idoneo al trasporto del minore in carico, porre particolare attenzione al momento della salita e della discesa dell'autobus, tenuto conto delle particolari minorazioni psico fisiche da cui è affetto ciascun allievo
Centro Ricreativo Estivo – Scuola vacanza estiva	Personale della ditta incaricata del servizio di refezione scolastica	giornaliera	Assicurarsi, tenuto conto delle particolari caratteristiche individuali degli alunni, che nel posto assegnato al minore in carico non siano presenti oggetti e/o utensili che se maneggiati in maniera inappropriata possano causare danno al bambino e a chi gli sta attorno; laddove siano previste forme di self-service richiedere comunque il servizio al tavolo per gli utenti non in grado

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <i>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</i>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

			di trasportare il vassoio in maniera appropriata
<b>Totale oneri per ogni anno di durata appalto</b>			<b>€ 1.500,00</b>

**La stima dei costi è pari a € 1.500,00/anno in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati e un adeguato corso di formazione sui rischi da interferenza, senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni od attrezzature per il personale come sopra specificato.**

**Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dalle scuole.**

#### **PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO SI PROVVEDERÀ**

a) **a fornire**, in caso di varianti proposte dall'impresa aggiudicataria e accettate dalla Stazione appaltante, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenze definitivo, che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che l'Impresa Appaltatrice dovrà esplicitare in sede di gara. Il documento definitivo dovrà essere allegato al contratto al pari delle altre Specifiche Tecniche costituenti parte integrante e sostanziale del Capitolato Speciale d'Appalto..

b) **dopo la stipula del contratto** l'impresa aggiudicataria deve redigere il "Verbale di riunione per la cooperazione e il coordinamento"/ "sopralluogo congiunto" da sottoscriversi tra il Responsabile del procedimento della Stazione appaltante, il Direttore

Tecnico del servizio o altra persona avente titolo a rappresentare a tutti gli effetti l'Impresa ed i Datori di Lavoro o loro referenti o preposti in rappresentanza delle Istituzioni Scolastiche operanti nel plesso scolastico di Corbetta.

c) **Entro 30 giorni** dell'inizio delle attività l'Impresa Aggiudicataria dovrà produrre un proprio Piano Operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, che dovrà essere Coordinato con il Documento Unico Valutazione Rischi Interferenze (DUVRI) definitivo.

d) Il presente DUVRI è comunque suscettibile di eventuale tempestiva integrazione per sopravvenuta valutazione di nuovi e non prevedibili rischi interferenziali nel corso dello svolgimento dell'appalto.

<b>Comune di Vignate</b>	<b>DUVRI</b> <b>D.Lgs. 81/2008, mod.int. L.123/2007</b>	Rev. ottobre 2015
		Edizione n°1

## CONCLUSIONI

Il coordinamento e la gestione della sicurezza tra committente e ditta appaltatrice è di fondamentale importanza per la riduzione dei pericoli e la conseguente conoscenza dei rischi residui per i lavoratori.

I lavoratori non possono accedere in locali ed aree esterne per i quali non siano stati adeguatamente informati e formati sui rischi presenti.

La committente si riserverà la facoltà di accertare in qualsiasi momento e con le modalità che riterrà opportune, il rispetto delle normative vigenti e disposizioni interne per la salute e sicurezza dei lavoratori.

In caso di violazioni a tali obblighi, la committente avrà la facoltà di ordinare la sospensione dei lavori ed anche di recedere al contratto senza corresponsione di risarcimento dei danni o indennità.

**NOTA:** Il presente documento diventa completo ed operativo solo dopo la completa compilazione e valutazione dei rischi introdotti dalla ditta appaltatrice e tale valutazione potrà essere effettuata solo dopo aggiudicazione dell'appalto stesso e cooperazione tra i datori di lavoro del committente e della ditta appaltatrice.

Per presa visione ed accettazione del presente documento (DUVRI)

<b>Figure</b>	<b>Nome e Cognome</b>	<b>FIRME</b>	
		<b>x presa visione ed accettazione</b>	<b>Committente</b>
<i>Datore di lavoro - Sindaco</i>			
<i>Datore di lavoro - Dirigente Scolastico</i>			
<i>Datore di Lavoro Appaltatore</i>			

***VERBALE DI CONSEGNA DEL DUVRI***  
***(D.Lgs. 81/2008)***

Con la presente il Sig. \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_

incaricato di effettuare i servizi in oggetto

per il COMUNE DI CORBETTA

prende atto del presente DUVRI

ed accetta il documento, che gli viene consegnato, impegnandosi ad ottemperare a quanto  
previsto nel DUVRI stesso.

*La Committente*

*Il responsabile del servizio di prevenzione e protezione*

*La ditta esterna*

\_\_\_\_\_*li.* \_\_\_\_\_