



Comune
di
VIGNATE

Città Metropolitana di Milano

Settore Servizi alla Persona -
Affari Sociali

allegato alla determinazione n. 5057 del 28 luglio 2015 f.to Luigina Marchini

bozza

**DISCIPLINARE DI GARA
CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO DIURNO
INTEGRATO "LA CORTE" SITO IN VIA E. FERMI N. 39 PER IL
PERIODO DAL 1/1/2016 - 31/12/2024.**

CIG 6350835AD3

1. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA:

saranno ammessi a partecipare alla gara i soggetti singoli previsti dall'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e raggruppamenti temporanei e consorzi di concorrenti, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la ditta partecipa.

2. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE:

i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) **Insussistenza delle condizioni** di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006 e di cui all'art. 2359 del codice civile.
In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- b) **Iscrizione** al registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ovvero nel caso di imprese aventi sede nel territorio di altro stato membro della Comunità Europea, l'iscrizione in analogo registro dello Stato, per l'esercizio dell'attività di cui alla presente gara, ai sensi dell'art. 39 del D.Lgs. 163/2006.

In caso di A.T.I. il requisito dovrà essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce il raggruppamento.

Se Cooperativa, iscrizione all'Albo delle Cooperative, per le sole cooperative sociali, essere iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Lombardia ai sensi dell'art. 27 della LR. 14 febbraio 2008, n. 1 o ad altri albi regionali delle cooperative sociali (istituiti ai sensi dell'art. 9 della legge 381/1991);

- c) **Requisiti di accreditamento per unità di offerta CDI ovvero possesso dei requisiti di accreditabilità secondo la normativa vigente**

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICO FINANZIARIA E DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

Come previsto dall'art. 41 e 42 del DLgs. N. 163/2006 ai sensi del DPR 445/2000 dichiarazione:

Via Roma, 19 - 20060 VIGNATE (MI)
tel. 02.95.08.08.29 - fax. 02.95.60.538
P.I. 06162360157 C.F. 83504710159
email@comune.vignate.mi.it
web WWW.COMUNE.VIGNATE.MI.IT

- d) **di essere in possesso** di idonee referenze bancarie da almeno 2 istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della Legge 385/93, dalla quale risulti che il concorrente dispone di mezzi finanziari adeguati per assumere ed eseguire la fornitura di cui al presente capitolato (da allegare). In caso di ATI ogni ditta mandante deve possedere almeno una referenza bancaria;
- e) **di aver conseguito negli ultimi tre esercizi** un fatturato globale complessivo non inferiore € 2.000.000,00;
- f) **di aver gestito negli ultimi 3 anni**, (2012-2013-2014) senza essere convenuti in giudizio con successivo esito negativo dello stesso per inadempimento contrattuale, servizi nell'ambito dei servizi socio-sanitari per anziani non inferiore complessivamente a € 2.000.000,00. Allegare l'elenco dei servizi prestati mediante autodichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 nell'ambito dei servizi socio-sanitari svolti nell'ultimo triennio (2012/2014) con indicazione degli importi, date e destinatari. In caso di ATI tale requisito deve essere posseduto solo dal capogruppo.
- g) Possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001 (da allegare).

In caso di R.T.I., i requisiti di cui ai punti e) e f) devono intendersi quelli determinati dalla somma fra tutti gli associati del dato richiesto e dovranno essere posseduti in misura non inferiore al 70% dalla capogruppo; la restante percentuale del 30%, deve essere posseduta cumulativamente dai mandanti.

I requisiti di cui ai punti b), d) ed g) devono essere posseduti da tutti i concorrenti raggruppati, in relazione alla rispettiva natura.

Qualora il concorrente non sia in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste dal presente bando, può provare la propria capacità economica e finanziaria (lett. B e C), mediante qualsiasi documento, la cui idoneità sarà valutata dalla stazione appaltante.

Le Imprese concorrenti devono dichiarare espressamente, **a pena di esclusione**:

- a) che la ditta è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ per attività conformi all'oggetto del presente appalto, al numero _____ data di iscrizione _____, ovvero presso i Registri professionali dello Stato di provenienza;
- b) **di essere in possesso di accreditamento per unità di offerta CDI ovvero di possedere i requisiti di accreditabilità secondo la normativa vigente (come da dichiarazione allegata)**;
- c) di essere iscritta (solo per le Cooperative) all'Albo delle Cooperative e iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali della Lombardia;
- d) di essere iscritta (solo per i consorzi di cooperative) nello schedario generale della Cooperazione;
- e) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. N. 163/2006;
- f) di non trovarsi con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento di cui all'art. 2359 del codice civile;
- g) di non trovarsi nelle condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione previste dalla vigente legislazione;
- h) di avere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:
INPS: sede di matricola N.
INAIL: sede di matricola N.
(eventuale) indicare i motivi della mancata iscrizione presso INPS e INAIL.....
.....
- i) di aver preso visione e di accettare tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare, nel Capitolato d'Appalto e nel Bando;

- j) di impegnarsi ad eseguire i servizi richiesti nei modi e nei tempi previsti nel Capitolato d'Appalto;
- k) dichiara di assumere specificatamente i seguenti oneri, oltre a quelli previsti dagli altri articoli del capitolato speciale d'appalto:
 - ✓ pagamento di un canone di concessione determinato in € 10.000,00 per ogni anno di durata della concessione;
 - ✓ pagamento della quota percentuale delle utenze di energia elettrica, gas e acqua a carico di tutto l'edificio comunale determinata nel 43,07%;
 - ✓ manutenzione ordinaria dell'immobile, degli impianti e del giardino per come specificato all'art. 1 comma 10 del capitolato speciale d'appalto;
 - ✓ sostituzione e/o integrazione ed implementazione degli arredi interni ed esterni;
 - ✓ assunzione del ruolo di terzo responsabile degli impianti termici ai sensi del DPR 412/93 e s.m.i.;
- l) dichiara di corrispondere il primo canone annuo di concessione in unica soluzione senza dilazioni o frazionamenti al termine del primo semestre di avvio della concessione, di corrispondere il secondo canone di concessione non oltre un anno dalla data di avvio della concessione e di corrispondere successivamente tutti i canoni di concessioni entro il 31 dicembre di ciascun anno di concessione;
- m) dichiara di corrispondere con le medesime scadenze di cui al precedente punto, la quota del 43,07% relativa alle spese sostenute dall'Amministrazione Comunale per le utenze di energia elettrica, gas e acqua, dando atto che la somma da versare per il primo anno di concessione è pari a € 47.377,00;
- n) che l'Impresa è in possesso di certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001;
- o) di aver preso visione di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di giudicare i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta presentata;
- p) di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori;
- q) di essere in possesso della capacità tecnica adeguata alla prestazione oggetto della gara ed utilizzare esclusivamente proprio personale qualificato idoneo a svolgere i compiti assegnati;
- r) che la ditta/cooperativa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti pagamenti ed adempimenti;
- s) di attuare a favore dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, anche verso i soci, condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono i servizi ed a rispettare le norme e procedure previste dalle leggi e normative vigenti;
- t) di effettuare i versamenti dei contributi stabiliti per fini mutualistici, nonché delle competenze spettanti ai propri dipendenti per ferie, gratifiche, ecc. in conformità alle clausole contenute nei patti nazionali;
- u) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili, ai sensi della L. n. 68/99, ovvero di non essere assoggettati agli obblighi relativi alle assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- v) di essere in grado in ogni momento di certificare tutti gli elementi innanzi dichiarati, così come si impegna, nel caso in cui l'impresa sia dichiarata aggiudicataria del servizio, a presentare la certificazione necessaria entro i termini dati dall'Amministrazione, conformemente alle disposizioni di legge;
- w) di prestare il consenso al trattamento dei dati ai sensi delle norme vigenti in materia;
- x) di aver effettuato sopralluogo con attestazione rilasciata dal Responsabile del Procedimento competente da allegare ai documenti di gara;

Nel caso in cui la dichiarazione e gli altri documenti di gara siano sottoscritti da un procuratore, ai fini della verifica dei relativi poteri, occorre allegare, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della Procura.

E' ammessa la partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (R.T.I.), purché vengano rispettate le seguenti condizioni minime e, cioè, che:

- tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento temporaneo posseggano singolarmente i requisiti di cui al punto 2 del presente disciplinare (ad esclusione della lettera x).

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- n. 1 bando di gara
- il presente disciplinare
- n. 1 capitolato di appalto e allegati
- fac - simile della dichiarazione sostitutiva allegata al disciplinare

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

La presente procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità in forma elettronica, ai sensi del D.lgs. n. 163/2006 e smi (codice dei contratti Pubblici). La stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel" al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet www.arca.regionelombardia.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma Sintel, entro il termine perentorio del giorno **05.10.2015 ore 12.30** la documentazione richiesta.

Non si terrà conto dei plachi pervenuti oltre tale termine, anche per causa non imputabile al concorrente.

E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da Sintel, come risultante dai log del sistema. Per le indicazioni per la registrazione e la qualificazione e tutto ciò che attiene all'operatività sulla piattaforma occorre fare riferimento alle modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" scaricabili dal sito internet www.arca.regionelombardia.it

L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Comune di Vignate attraverso la piattaforma Sintel.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel, che consentono di predisporre:

- busta A telematica contenente la documentazione amministrativa
- busta b telematica contenente la documentazione tecnica
- busta C telematica contenente offerta economica

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale (dove richiesto) della documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso Sintel.

Il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta.

Il Concorrente è tenuto a verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta.

Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Sintel consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo. Il Manuale d'uso per il

Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di Sintel è possibile contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

Il Comune di Vignate e ARCA sono esonerati da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara devono essere trasmesse al Comune di Vignate tramite la funzione della piattaforma Sintel **“Comunicazioni della procedura”** entro **il giorno 20 settembre 2015**. I chiarimenti relativi alla presente gara saranno trasmessi tramite la stessa funzionalità entro **8 giorni lavorativi** dalla data della richiesta.

BUSTA A TELEMATICA documentazione amministrativa deve contenere:

1. DICHIARAZIONE, successivamente verificabile, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa o Società, redatta utilizzando esclusivamente l'allegato modello (allegato A), comunque attestante tutto quanto ivi richiesto.
La dichiarazione non può essere condizionata, parziale o indeterminata.
La dichiarazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.
2. DICHIARAZIONE di almeno due Istituti bancari o intermediario autorizzati ai sensi del D. Lgs 01.09.1923 n. 385 per comprovare il requisito di capacità economico finanziaria. In caso di ATI ogni ditta aderente al raggruppamento deve possedere almeno una referenza bancaria.
3. ELENCO indicante i servizi prestati analoghi a quelli a cui si riferisce l'appalto con svolti nell'ultimo triennio 2012/2014 con indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, da documentare in seguito mediante certificazione rilasciata dai committenti pubblici o privati.
La dichiarazione deve essere firmata digitalmente.
4. BILANCI DI IMPRESA relativi agli ultimi tre esercizi;
5. CERTIFICAZIONE di avvenuto sopralluogo delle sedi oggetto dell'appalto rilasciata dal Comune di Vignate.
Per poter eseguire il sopralluogo sull'immobile interessato dall'appalto, le Ditta concorrenti devono richiedere appuntamento inoltrando a mezzo e-mail all'Ufficio Affari Sociali (serviziociali2@comune.vignate.mi.it) e PEC (protocollo@pec.comune.vignate.mi.it) un'apposita richiesta indicando: nome cognome e relativi dati anagrafici della persona incaricata. L'istanza deve specificare l'indirizzo e-mail e/o la pec a cui inviare la conferma della convocazione e deve pervenire obbligatoriamente con un anticipo di almeno due giorni lavorativi rispetto alla data richiesta. I sopralluoghi avverranno alle ore **10,00 esclusivamente nei giorni 10 settembre 2015 e 17 settembre 2015**.
6. CERTIFICAZIONE di qualità UNI-EN-ISO 9001.
7. DICHIARAZIONE sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e smi, in cui il concorrente dichiara di essere in possesso di accreditamento per unità di offerta CDI (specificando il provvedimento di riferimento) ovvero di possedere i requisiti di accreditabilità secondo la normativa vigente (specificando i provvedimenti vigenti).

8. **CAUZIONE PROVISSORIA** Le ditte concorrenti accompagneranno la propria offerta con un deposito cauzionale provvisorio pari al due per cento (2%) del valore presunto della concessione indicato nel Capitolato d'Appalto pari a **€ 73.615,50**, L'importo della garanzia provvisoria è ridotto del cinquanta per cento in quanto è requisito obbligatorio per gli operatori economici essere in possesso della certificazione di qualità UNI-EN-ISO 9001.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Il bando o l'invito possono richiedere una garanzia con termine di validità maggiore o minore, in relazione alla durata presumibile del procedimento, e possono altresì prescrivere che l'offerta sia corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per la durata indicata nel bando, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui al comma 1, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

In caso di ATI non ancora costituita la cauzione deve riferirsi a tutti i componenti dell'ATI.

Nel caso in cui il garante (istituto bancario o assicurativo) risulti impossibilitato ad emettere la polizza o dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva con firma digitale, è consentita la consegna della dichiarazione o della fideiussione in formato cartaceo, in originale con le firme autografe della Istituto Bancario o Assicurativo e del Concorrente, entro il giorno 05/10/2015 alle ore 12,30 in busta chiusa e sigillata con nastro antistrappo con scritto all'esterno i dati del mittente, indirizzo e l'oggetto: **"NON APRIRE CAUZIONE PROVVISORIA PROCEDURA APERTA - CONCESSIONE DEL SERVIZIO DEL CENTRO DIURNO INTEGRATO "LA CORTE" SITO IN VIA FERMI N. 39 PER IL PERIODO 01/01/2016-31/12/2014"** da recapitare al Comune di Vignate - Via Roma n. 19 - Ufficio Protocollo. Gli orari di apertura dell'ufficio sono i seguenti: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.15;

9. **CAPITOLATO SPECIALE** debitamente firmato in ogni sua pagina;
10. **ATTESTAZIONE** di versamento del contributo all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (ANAC). L'offerta dovrà essere accompagnata quale condizione di ammissibilità e a pena esclusione dalla gara, dalla attestazione

dell'avvenuto versamento del contributo previsto ex art. 1 commi 65, 67 della legge 266 del 2005 in favore dell'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, lavori e forniture nella misura **€ 140,00** e con le modalità stabilite dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici con Deliberazione 9 dicembre 2015.

11. PASSo di cui all'articolo 2, comma 3.2, della delibera AVCPASS del 27 dicembre 2012, dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici, assegnato dalla stessa Autorità e finalizzato alla verifica dei requisiti tramite la Banca dati di cui all'articolo 6-bis del d.lgs. n. 163 del 2006.

BUSTA B telematica contenete la documentazione tecnica:

Nella busta B telematica deve essere contenuta esclusivamente l'offerta tecnica, illustrante le proposte di varianti migliorative oggetto di valutazione, per come descritto nel presente Capo. Le proposte di varianti migliorative possono riguardare i seguenti elementi:

1. Progetto tecnico organizzativo per la gestione del servizio

1.a Progettazione: breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento e modalità generali organizzative dell'intervento.

1.b. Organizzazione: modalità di inserimento degli ospiti, modello di Progetto Assistenziale Individualizzato per ogni ospite utilizzato e modalità di verifica periodica. Modalità di organizzazione del servizio su base settimanale e mensile. E' gradita anche la traduzione del modello in una proposta di un regolamento di ammissione degli ospiti e di funzionamento del servizio.

1.c Proposta di organizzazione e offerta agli utenti di frequenze flessibili e part-time del servizio.

1.d Modalità organizzative di fornitura e somministrazione pasti, in base a quanto richiesto all'art.8 del capitolato speciale.

1.e Modalità di collaborazione con le famiglie degli utenti ed eventuale proposte di attività e servizi al loro supporto.

1.f Modalità e proposte di collaborazione con il territorio (cfr. art. 6 comma 8 lettera p) del capitolato speciale). Per tali attività aggiuntive e complementari il concorrente dovrà altresì indicare il quantum riconosciuto all'Amministrazione Comunale.

1.g Proposta di una carta dei servizi inerente il C.D.I. Di Vignate

1.h Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio

2.Organizzazione e gestione del personale

2.a Organigramma del personale impiegato nell'espletamento del servizio CDI di Vignate: il concorrente dovrà specificare per ogni figura professionale numero, monteore settimanale, incremento orario rispetto agli standard regionali, esatta qualifica professionale, relativi titoli professionali e titoli d'esperienza, fermo restando i requisiti minimi richiesti dalla normativa vigente. Il concorrente deve inoltre indicare in specifico anche il monteore settimanale del responsabile del servizio, qualifica e mansionario. Il concorrente dovrà presentare anche l'organizzazione della turnazione del personale in periodo di due settimane.

2.b Esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori nell'ultimo triennio 2012-2014.

2.c Piano dell'offerta formativa e di aggiornamento annuale del personale impiegato nella gestione del servizio C.D.I. Di Vignate

3 Migliorie organizzative e gestionali

3.a Proposte organizzative e migliorative in merito all'apertura del servizio, in ampliamento rispetto a quanto già indicato nel capitolato speciale.

3.b. Realizzazione di attività e servizi integrativi socio assistenziali e socio-sanitari nell'area anziani, nell'ottica di ottimizzare la struttura, purché compatibili con la struttura stessa e rispondenti alla missione del servizio (la proposta dovrà essere dettagliata, riportare in modo

esplicito l'impegno del concorrente a realizzarla e senza oneri a carico del Comune, destinatari dell'intervento - se gli ospiti del CDI e/o la popolazione del territorio-, priorità ai residenti, tempi di realizzazione e l'eventuale tariffazione a carico dell'utenza, la sostenibilità economica,...). Verrà anche tenuta in considerazione l'indicazione da parte del concorrente di agevolazioni e/o attività aggiuntive per i residenti a Vignate;

3.c Realizzazione di attività e servizi sperimentali e innovativi nell'area anziani nell'ottica di ottimizzare la struttura, purché compatibili con la struttura stessa e rispondenti alla missione del servizio (la proposta dovrà essere dettagliata, riportare in modo esplicito l'impegno del concorrente a realizzarla e senza oneri a carico del Comune, destinatari dell'intervento - se gli ospiti del CDI e/o la popolazione del territorio-, priorità ai residenti , tempi di realizzazione e l'eventuale tariffazione a carico dell'utenza, la sostenibilità economica,...). Verrà anche tenuta in considerazione l'indicazione da parte del concorrente di agevolazioni e/o attività aggiuntive per i residenti a Vignate

La Relazione tecnico/progettuale deve essere rigorosamente articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente per se stesso, senza richiami non contenuti nella documentazione presentata (che comunque non saranno presi in considerazione).

Saranno altresì escluse offerte che riportino valori economici o comunque riconducibili all'offerta economica.

Ogni pagina della relazione, deve riportare la numerazione progressiva, e deve essere sottoscritta dal concorrente in ogni sua pagina

Le condizioni espresse nella relazione tecnica non possono essere condizionate, parziali o indeterminate.

In caso di Associazione Temporanea la relazione tecnica organizzativa dovrà essere sottoscritta da tutte le Imprese, con l' indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

La relazione deve essere firmata digitalmente a pena di esclusione.

BUSTA C contenente l' Offerta economica

L'elemento Prezzo è espresso mediante lo sconto offerto sulle tariffe mensili applicate agli utenti residenti sul territorio comunale come specificate al comma 3 dell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto.

Nell'apposito campo "offerta economica" presente nella piattaforma Sintel, il concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare lo sconto offerto.

Nel campo "valore complessivo dei costi non soggetti a ribasso d'asta (oneri della sicurezza e costo del personale)" il concorrente dovrà inserire a pena di esclusione il valore di **€ 0,00**.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, Sintel genererà un documento in formato .pdf che dovrà essere scaricato dal concorrente e, quindi, **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

L'offerta è redatta con le seguenti precisazioni:

- a) l'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'offerente o da altro soggetto avente i medesimi poteri;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere; in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;

- c) il ribasso è indicato con non più di 3 (tre) cifre decimali dopo la virgola; eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento; se l'offerta è indicata come di ribasso ed è preceduta dal segno negativo «-» (meno), non si applica il principio algebrico del doppio negativo corrispondente al positivo e l'offerta viene considerata in ogni caso come di ribasso percentuale;
- d) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006 la sottoscrizione di cui alla lettera a) deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario.

Si precisa che l'offerta economica presentata con documento digitale è comunque soggetta ad imposta di bollo nella misura fissa di € 16,00.

La stessa dovrà essere pagata a mezzo marca da applicarsi sul modello dell'offerta, da scaricare, bollare, firmare in originale e conservare a cura del concorrente per essere esibito a richiesta di questa stazione appaltante.

Il Comune di Vignate è estranea ad ogni problematica relativa all'uso della piattaforma Sintel, in caso di necessità contattare il servizio assistenza ARCA al n.800.116.738.

In caso di Associazione temporanea deve essere sottoscritta da tutte le Imprese, con indicazione delle parti del servizio che verranno eseguite da ciascuna di esse.

L'impresa resta vincolata alla propria offerta dal momento della presentazione; la stessa è vincolante per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

5. MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione avverrà a favore della migliore offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.83 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. sulla base dei parametri qui di seguito indicati, assegnando un punteggio massimo di 100 così suddiviso:

- A. OFFERTA TECNICA: incidenza massima punti 70
- B. OFFERTA ECONOMICA: incidenza massima punti 30

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da apposita Commissione.

La somma dei punteggi attribuiti per offerta economica e offerta tecnica determinerà la graduatoria finale, con aggiudicazione a favore della ditta che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

La somma aritmetica dei punteggi attribuiti per offerta economica (descritti al punto 5.2) e per offerta tecnica (descritti al punto 5.1) consentirà di attribuire il giudizio complessivo di migliore offerta all'impresa che otterrà il punteggio più alto.

5.1 Offerta tecnico/ progettuale

L'offerta tecnica sarà valutata in base ai seguenti criteri:

CRITERI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/PROGETTUALE						
CRITERIO	PUNTI	COEFFICIENTE DI ASSEGNAZIONE				
1. PROGETTO TECNICO ORGANIZZATIVO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	Max 42 punti	Ottimo	Più che adeguato	Adeguato	Parzialmente adeguato	Inadeguato/non significativo
1.a Progettazione: breve esposizione dei presupposti teorici di riferimento e	Max 2 punti	1	0,75	0,5	0,25	0

modalità generali organizzative dell'intervento							
1.b. Organizzazione: modalità di inserimento degli ospiti, modello di Progetto Assistenziale Individualizzato per ogni ospite utilizzato e modalità di verifica periodica. Modalità di organizzazione del servizio su base settimanale e mensile. E' gradita anche la traduzione del modello in una proposta di un regolamento di ammissione degli ospiti e di funzionamento del servizio.	Max punti	8	1	0,75	0,5	0,25	0
1.c Proposta di organizzazione e offerta agli utenti di frequenze flessibili e part-time del servizio.	Max punti	8	1	0,75	0,5	0,25	0
1.d Modalità organizzative di fornitura e somministrazione pasti, in base a quanto richiesto all'art.8 del capitolato speciale.	Max punti	3	1	0,75	0,5	0,25	0
1.e Modalità di collaborazione con le famiglie degli utenti ed eventuale proposte di attività e servizi al loro supporto.	Max punti	8	1	0,75	0,5	0,25	0
1.f Modalità e proposte di collaborazione con il territorio (cfr. art. 6 comma 8 lettera p) del capitolato speciale). Per tali attività aggiuntive e complementari il concorrente dovrà altresì indicare il quantum riconosciuto all'Amministrazione Comunale.	Max punti	5	1	0,75	0,5	0,25	0
1.g Proposta di una carta dei servizi inerente il C.D.I. Di Vignate	Max punti	5	1	0,75	0,5	0,25	0
1.h Monitoraggio e verifica dei risultati: modalità di verifica che saranno adottate nell'esecuzione del servizio per valutare l'efficienza, l'efficacia e la qualità del servizio	Max punti	3	1	0,75	0,5	0,25	0
2.Organizzazione e gestione del personale	Max 16 punti						
2.a Organigramma del personale impiegato nell'espletamento del servizio CDI di Vignate: il concorrente dovrà specificare per ogni figura professionale numero, monteore settimanale, incremento orario rispetto agli standard regionali,	Max punti	10	1	0,75	0,5	0,25	0

esatta qualifica professionale, relativi titoli professionali e titoli d'esperienza, fermo restando i requisiti minimi richiesti dalla normativa vigente. Il concorrente deve inoltre indicare in specifico anche il monteore settimanale del responsabile del servizio, qualifica e mansionario. Il concorrente dovrà presentare anche l'organizzazione della turnazione del personale in periodo di due settimane.							
2.b Esplicitazione delle modalità di contenimento del turn-over degli operatori nell'ultimo triennio 2012-2014.	Max punti	2	1	0,75	0,5	0,25	0
2.c Piano dell'offerta formativa e di aggiornamento annuale del personale impiegato nella gestione del servizio C.D.I. Di Vignate	Max punti	4	1	0,75	0,5	0,25	0
3 Migliorie organizzative e gestionali	Max 12 punti						
3.a Proposte organizzative e migliorative in merito all'apertura del servizio, in ampliamento rispetto a quanto già indicato nel capitolato speciale.	Max punti	3	1	0,75	0,5	0,25	0
3.b. Realizzazione di attività e servizi integrativi socio assistenziali e socio-sanitari nell'area anziani, nell'ottica di ottimizzare la struttura, purché compatibili con la struttura stessa e rispondenti alla mission del servizio (la proposta dovrà essere dettagliata, riportare in modo esplicito l'impegno del concorrente a realizzarla e senza oneri a carico del Comune, destinatari dell'intervento - se gli ospiti del CDI e/o la popolazione del territorio-, priorità ai residenti, tempi di realizzazione e l'eventuale tariffazione a carico dell'utenza, la sostenibilità economica,...). Verrà anche tenuta in considerazione l'indicazione da parte del concorrente di agevolazioni e/o attività aggiuntive per i residenti a Vignate	Max punti	5	1	0,75	0,5	0,25	0
3.c Realizzazione di attività e servizi sperimentali e innovativi nell'area anziani nell'ottica di ottimizzare la struttura, purché compatibili con la	Max punti	4	1	0,75	0,5	0,25	0

struttura stessa e rispondenti alla mission del servizio (la proposta dovrà essere dettagliata, riportare in modo esplicito l'impegno del concorrente a realizzarla e senza oneri a carico del Comune, destinatari dell'intervento - se gli ospiti del CDI e/o la popolazione del territorio, priorità ai residenti, tempi di realizzazione e l'eventuale tariffazione a carico dell'utenza, la sostenibilità economica,...). Verrà anche tenuta in considerazione l'indicazione da parte del concorrente di agevolazioni e/o attività aggiuntive per i residenti a Vignate					
---	--	--	--	--	--

Il punteggio assegnato per ogni elemento o sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando il punteggio massimo attribuibile all'elemento o requisito medesimo, per un coefficiente compreso tra 0 e 1 (che varia da non adeguato ad ottimo così come definito nella tabella sopra riportata).

Il coefficiente applicato è determinato dalla media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari.

Il punteggio complessivo per l'offerta tecnica verrà ottenuto dalla somma di tutti i punteggi ottenuti per ogni singolo elemento o requisito, come sopra determinato.

5.2 OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica sarà valutata nel seguente modo:

- offerta economica al ribasso sulle tariffe mensili applicate agli utenti residenti sul territorio comunale come specificate al comma 3 dell'art. 4 del capitolato speciale d'appalto, max punti 30.

Per la valutazione dei prezzi offerti in termini economici in ribasso sarà applicata la seguente formula:

$$t = Tm \times \frac{To}{Tmin}$$

Legenda:

t = punteggio da attribuire all'offerta presa in considerazione;

To = ribasso percentuale dell'offerta presa in considerazione;

Tm = punteggio massimo attribuibile (30 punti)

$Tmin$ = ribasso percentuale maggiore (equivalente alla tariffa inferiore offerta)

Al concorrente che avrà praticato il ribasso percentuale maggiore sono attribuiti 30 punti, alle altre imprese sarà assegnato un punteggio proporzionalmente inferiore ottenuto dalla formula sopra riportata.

I punteggi così calcolati saranno approssimati alla seconda cifra decimale.

6. PROCEDURA DI GARA:

La gara si sviluppa secondo il sottomenzionato procedimento:

- a) La commissione di gara sarà nominata con apposito provvedimento del Responsabile del Settore Servizi alla Persona del Comune di Vignate successivamente alla scadenza del termine indicato nel bando per la presentazione delle offerte. Le sedute della Commissione hanno validità solo in presenza di tutti gli elementi che la compongono.
- b) la predetta Commissione procederà, in seduta pubblica presso il Palazzo Municipale di via Roma n. 19, nel seguente ordine:

Apertura della busta A

- in **data 13 ottobre 2015 alle ore 9.00** apertura della busta A telematica "documentazione amministrativa" ai fini dell'ammissione alla gara, verifica della regolarità e della idoneità della documentazione amministrativa prodotta da ciascun concorrente e dichiarazione di ammissibilità alla gara;

Apertura della busta B

- verifica tramite piattaforma Sintel in seduta pubblica della documentazione tecnica presente nella busta B telematica
- chiusura della seduta pubblica
- in seduta riservata, per i soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente, valutazione della relazione tecnica/progettuale
- La valutazione della relazione tecnica sarà effettuata dalla commissione sulla base dei parametri stabiliti **DAL PRESENTE DISCIPLINARE DI GARA**, se necessario in più sedute riservate;
- esaurita la valutazione delle relazioni tecnico organizzative la commissione darà comunicazione dei punteggi attribuiti tramite il portale Sintel;

Apertura della busta C

- La Commissione, in seduta pubblica, provvede alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica;
- procede all'apertura della busta C telematica "offerta economica", in data che verrà comunicata alle ditte ammesse tramite il portale Sintel, almeno 24 ore prima;
- provvede alla comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta tecnica;
- provvede all'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta economica;
- provvede a comunicare il punteggio complessivo ottenuto da ogni concorrente e alla formazione della relativa graduatoria finale.

Si procederà successivamente alla composizione di una graduatoria provvisoria sulla base delle risultanze del procedimento di valutazione delle offerte sia tecniche sia economiche.

Il servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà realizzato il punteggio finale più elevato, risultante dalla sommatoria dei due punteggi ottenuti nelle due distinte graduatorie (prezzo e qualità).

- In caso di parità del punteggio finale, il servizio verrà aggiudicato al concorrente che ha ottenuto il migliore punteggio per il Progetto Organizzativo-Gestionale.
- In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio seduta stante.
- la Commissione procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida.

7. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA:

Sono escluse dalla gara, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio di invio;
- che riportino indicazioni economiche o comunque riconducibili all'offerta economica.
- presentate dai concorrenti senza aver effettuato il sopralluogo obbligatorio.
- mancanti del versamento del contributo ANAC.

8. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA:

L'impresa e/o la società, aggiudicataria in via provvisoria, verrà esclusa dal presente affidamento, qualora, prima dell'aggiudicazione definitiva, non vengano dimostrati i requisiti di partecipazione di cui al precedente paragrafo **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**.

Se per qualsiasi motivo, non si potrà addivenire alla stipula del Contratto con l'Impresa e/o Società che avrà presentato l'offerta economicamente ritenuta più conveniente, si provvederà ad affidare il Servizio al concorrente che segue in graduatoria, il tutto senza pregiudizio per l'eventuale risarcimento dei danni.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato, o raggruppato ai sensi dell' art. 34 dello stesso decreto, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto secondo quanto previsto dall'art. 49 del D.Lgs 12.04.2006 n. 163.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richieste, a pena di esclusione, dalla lex specialis obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di €3.681,00 che dovrà avvenire mediante versamento presso la Tesoreria Comunale. In tal caso sarà assegnato al concorrente il termine di dieci giorni lavorativi perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni e gli elementi necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 38 comma 2-bis e 46 comma 1 ter del D. Lgs. n. 163/2006 costituisce causa di esclusione; resta confermato il pagamento della sanzione.

Il Bando di gara ed i suoi allegati sono disponibili sulla piattaforma Sintel, così come indicato all'Art.4 del presente disciplinare.

Responsabile procedimento: Luigina Marchini

Per informazioni: tel. 02/95.08.08.29 - fax 02/95.60538 -

E-MAIL: serviziociali2@comune.vignate.mi.it; tecnico2@comune.vignate.mi.it

PEC: protocollo@pec.comune.vignate.mi.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Luigina Marchini

Allegati: Allegato A Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione - QUALIFICAZIONE